

RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA 045-A-GADMIPCP-2024

RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA DE CAMBIO DE LA JORNADA ORDINARIA DE TRABAJO
DE LOS FUNCIONES DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO INTERCULTURAL Y
PLURINACIONAL DEL CANTÓN PALORA

SR. ESTALIN TZAMARENDA

ALCALDE DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO INTERCULTURAL Y
PLURINACIONAL DEL CANTÓN PALORA

Considerando

Que, el numeral 3 del Art. 225.- de la Constitución de la República del Ecuador; El sector público comprende: Las personas jurídicas creadas por acto normativo de los gobiernos autónomos descentralizados para la prestación de servicios públicos.

Que, Art. 226.- de la Constitución de la República del Ecuador; Las instituciones del Estado, sus organismos, dependencias, las servidoras o servidores públicos y las personas que actúen en virtud de una potestad estatal ejercerán solamente las competencias y facultades que les sean atribuidas en la Constitución y la ley. Tendrán el deber de coordinar acciones para el cumplimiento de sus fines y hacer efectivo el goce y ejercicio de los derechos reconocidos en la Constitución.

Que, Art. 227.- de la Constitución de la República del Ecuador. - La administración pública constituye un servicio a la colectividad que se rige por los principios de eficacia, eficiencia, calidad, jerarquía, desconcentración, descentralización, coordinación, participación, planificación, transparencia y evaluación.

Que, el Art. 229 de la Constitución de la República del Ecuador establece que serán servidoras o servidores públicos todas las personas que en cualquier forma o a cualquier título trabajen, presten servicios o ejerzan un cargo, función o dignidad dentro del sector público.

Que, el artículo 233 de la Constitución de la República del Ecuador, prescribe que ninguna servidora ni servidor público estará exento de responsabilidades por los actos realizados en el ejercicio de sus funciones, o por sus omisiones, y serán responsables administrativa, civil y penalmente por el manejo y administración de fondos, bienes o recursos públicos y estarán sujetos a las sanciones establecidas por delitos de peculado, cohecho, concusión y enriquecimiento ilícito.



RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA 045-A-GADMIPCP-2024

Que, Art. 238.- de la Constitución de la República del Ecuador. - Los gobiernos autónomos descentralizados gozarán de autonomía política, administrativa y financiera, y se regirán por los principios de solidaridad, subsidiariedad, equidad interterritorial, integración y participación ciudadana. En ningún caso el ejercicio de la autonomía permitirá la secesión del territorio nacional.

Que, el numeral 4 del Art. 264.- de la Constitución de la República del Ecuador. – Los gobiernos municipales tendrán las siguientes competencias exclusivas sin perjuicio de otras que determine la ley: Prestar los servicios públicos de agua potable, alcantarillado, depuración de aguas residuales, manejo de desechos sólidos, actividades de saneamiento ambiental y aquellos que establezca la ley.

Que, el numeral 4 del Art. 277.- de la Constitución de la República del Ecuador. – Para la consecución del buen vivir, serán deberes generales del Estado: Producir bienes, crear y mantener infraestructura y proveer servicios públicos.

Que, el numeral 15 del Art. 326 de la Constitución de la República del Ecuador, menciona. – El derecho al trabajo se sustenta en los siguientes principios: Se prohíbe la paralización de los servicios públicos de salud y saneamiento ambiental, educación, justicia, bomberos, seguridad social, energía eléctrica, agua potable y alcantarillado, producción hidrocarburífera, procesamiento, transporte y distribución de combustibles, transportación pública, correos y telecomunicaciones. La ley establecerá límites que aseguren el funcionamiento de dichos servicios.

Que, literal c) del Art. 2 del COOTAD, menciona. – Objetivos.- Son objetivos del presente Código: El fortalecimiento del rol del Estado mediante la consolidación de cada uno de sus niveles de gobierno, en la administración de sus circunscripciones territoriales, con el fin de impulsar el desarrollo nacional y garantizar el pleno ejercicio de los derechos sin discriminación alguna, así como la prestación adecuada de los servicios públicos;

Que, Art. 5 del COOTAD. - La autonomía administrativa consiste en el pleno ejercicio de la facultad de organización y de gestión de sus talentos humanos y recursos materiales para el ejercicio de sus competencias y cumplimiento de sus atribuciones, en forma directa o delegada, conforme a lo previsto en la Constitución y la ley.



RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA 045-A-GADMIPCP-2024

“La autonomía financiera se expresa en el derecho de los gobiernos autónomos descentralizados de recibir de manera directa predecible, oportuna, automática y sin condiciones los recursos que les corresponden de su participación en el Presupuesto General de Estado, así como en la capacidad de generar y administrar sus propios recursos, de acuerdo a lo dispuesto en la Constitución y la ley.”

Que, literal 4) del Art. 54 del COOTAD, menciona. – Funciones.- Funciones.- Son funciones del gobierno autónomo descentralizado municipal las siguientes: **Ejecutar las competencias exclusivas y concurrentes reconocidas por la Constitución y la ley y en dicho marco, prestar los servicios públicos y construir la obra pública cantonal correspondiente con criterios de calidad, eficacia y eficiencia, observando los principios de universalidad, accesibilidad, regularidad, continuidad, solidaridad, interculturalidad, subsidiariedad, participación y equidad;**

Que, Artículo 60 literal b) señala como una de las atribuciones del Alcalde/sa lo siguiente “...Ejercer de manera exclusiva la facultad ejecutiva del gobierno autónomo descentralizado municipal;

Que, de conformidad con el artículo 354 del COOTAD "... los servidores públicos de cada gobierno descentralizado autónomo se regirán por el marco general que establezca la ley que regule el servicio público y su propia normativa.”

Que, Art. 3.- de la LOSEP. - Ámbito. - Las disposiciones de la presente ley son de aplicación obligatoria, en materia de recursos humanos y remuneraciones, en toda la administración pública, que comprende: 2. Las entidades que integran el régimen autónomo descentralizado y regímenes especiales; 4. Las personas jurídicas creadas por acto normativo de los gobiernos autónomos descentralizados y regímenes especiales para la prestación de servicios públicos.

Que, art. 22. - de la LOSEP. - Deberes de las o los servidores públicos. – literal c) Cumplir de manera obligatoria con su jornada de trabajo legalmente establecida, de conformidad con las disposiciones de esta Ley;

Que, el literal h) del Art. 24. - de la LOSEP, menciona. - Prohibiciones a las servidoras y los servidores públicos.- Prohíbese a las servidoras y los servidores públicos lo siguiente: **Paralizar a cualquier título los servicios públicos, en especial los de salud, educación, justicia y seguridad social; energía eléctrica, agua potable y alcantarillado, procesamiento, transporte y distribución de hidrocarburos y sus**



RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA 045-A-GADMIPCP-2024

derivados; *transportación pública, saneamiento ambiental, bomberos, correos y telecomunicaciones;*

Que, el artículo sin número de la LOSEP, menciona. - Prohibición de paralización de los servicios públicos.- De conformidad con el numeral 15 del artículo 326 de la Constitución de la República, se prohíbe la paralización, a cualquier título, de los servicios públicos de salud, saneamiento ambiental, educación, justicia, bomberos, seguridad social, energía eléctrica, agua potable y alcantarillado, producción hidrocarburífera, procesamiento, transporte y distribución de combustibles, transportación pública, correos y telecomunicaciones. Esta prohibición de paralización incluye los servicios administrativos.

Que, Art. 25.- de la LOSEP. - De las jornadas legales de trabajo. - Las jornadas de trabajo para las entidades, instituciones, organismos y personas jurídicas señaladas en el artículo 3 de esta Ley podrán tener las siguientes modalidades:

a) Jornada Ordinaria: Es aquella que se cumple por ocho horas diarias efectivas y continuas, de lunes a viernes y durante los cinco días de cada semana, con cuarenta horas semanales, con periodos de descanso desde treinta minutos hasta dos horas diarias para el almuerzo, que no estarán incluidos en la jornada de trabajo; y,

Que, el literal k) del Art. 52.- de la LOSEP menciona. - De las atribuciones y responsabilidades de las Unidades de Administración del Talento Humano.- Las Unidades de Administración del Talento Humano, ejercerán las siguientes atribuciones y responsabilidades: Asesorar y prevenir sobre la correcta aplicación de esta Ley, su Reglamento General y las normas emitidas por el Ministerio del Trabajo a las servidoras y servidores públicos de la institución;

Que, Art. 24.- del Reglamento a la LOSEP. - Duración de la jornada de trabajo. - La jornada de trabajo en las instituciones señaladas en el artículo 3 de la LOSEP, será de ocho horas diarias durante los cinco días de cada semana, con cuarenta horas semanales.

Que, el literal a) del Art. 25.- del Reglamento a la LOSEP. - De la jornada de trabajo. - Las jornadas de trabajo podrá ser: Jornada Ordinaria: Es aquella que se cumple por ocho horas diarias continuas, de lunes a viernes y durante los cinco días de cada semana, con cuarenta horas semanales, con periodos de treinta minutos hasta



RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA 045-A-GADMIPCP-2024

dos horas diarias para el almuerzo, según el caso, que no serán considerados como parte de la jornada de trabajo.

Que, el párrafo sexto del Art. 25.- del Reglamento a la LOSEP, menciona. - De la jornada de trabajo. - Bajo ningún concepto, la utilización de los períodos para almuerzo o refrigerio dependiendo de la jornada, podrá generar la paralización del servicio público, para lo cual la UATH velará por la organización adecuada del uso del tiempo, implementando un sistema de turnos que garantice la continuidad del servicio y atención al ciudadano.

Que, mediante oficio Nro. 090-UATH-GADMIPCP-2024, de fecha 7 de marzo del 2024, suscrito por el Ing. Erick Gallo – Administrador de Talento Humano; que en su parte pertinente da a conocer el informe técnico Nro. GADMIPCP-UATH-2024-0152 y solicita se tome en consideración las conclusiones y recomendaciones del referido informe y se proceda con la autorización del cambio de horario del personal de la planta administrativa de 7:30 a 16:30 y con horarios de descanso de 12:00 a 13:00 y de 13:00 a 14:00 horas respectivamente.

Que, mediante sumilla inserta en el oficio Nro. 090-UATH-GADMIPCP-2024, de fecha 7 de marzo del 2024, suscrito por la máxima autoridad; en donde se aprueba realizar los trámites de ley para proceder con la ejecución del cambio de la jornada laboral ordinaria de los funcionarios de la planta administrativa del GADMIPCP.

En ejercicio de la facultad ejecutiva que le confiere el artículo 60 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, resuelve:

APROBAR EL CAMBIO DE LA JORNADA ORDINARIA DE TRABAJO DE LOS FUNCIONES DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO INTERCULTURAL Y PLURINACIONAL DEL CANTÓN PALORA

Art. 1.- Acogerse a lo estipulado en el informe técnico Nro. GADMIPCP-UATH-2024-0152, emitido por el Ing. Erick Gallo – Administrador de Talento Humano, para efectuar el cambio de la jornada ordinaria de trabajo de los funcionarios del GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO INTERCULTURAL Y PLURINACIONAL DEL CANTÓN PALORA, de 7:30 a 16:30 con una hora de descanso de 12:00 a 13:00 y de 13:00 a 14:00 horas respectivamente; de acuerdo a la designación y distribución del personal que brindará los diferentes servicios y atención a los usuarios del cantón Palora, a partir del primero (1) de abril del 2024.



RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA 045-A-GADMIPCP-2024

Art. 2.- Disponer a la Unidad Administrativa de Talento Humano, proceda con la notificación del contenido de la presente Resolución para efectuar la designación y distribución de los funcionarios de la Municipalidad; de acuerdo a la jornada ordinaria de trabajo establecido en el Art. 1 de la presente Resolución Administrativa.

Art. 3.- Disponer a la Unidad Administrativa de Talento Humano, proceda con el registro de la designación y distribución de los funcionarios de la Municipalidad, en el reloj biométrico, con la finalidad de dar cabal cumplimiento con la nueva jornada ordinaria de trabajo establecido en el Art. 1 de la presente Resolución Administrativa.

Art. 4.- Disponer a la Unidad Administrativa de Talento Humano, proceda a sustituir el contenido del artículo 39 del REGLAMENTO INTERNO PARA LA ADMINISTRACIÓN DEL PERSONAL SUJETOS A LA LEY ORGÁNICA DE SERVICIO PÚBLICO DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE PALORA, con el contenido del artículo 1 de la presente Resolución Administrativa.

Art. 5.- Disponer a la Unidad de Comunicación Institucional la elaboración de un afiche publicitario, en donde se dé a conocer a la ciudadanía del cantón Palora, el contenido de la presente Resolución Administrativa; que, para su efecto es el cambio de la jornada ordinaria de trabajo de los funcionarios de la Municipalidad; de 7:30 a 16:30 con una hora de descanso de 12:00 a 13:00 y de 13:00 a 14:00 horas respectivamente, desde el primero (1) de abril del 2024.

DISPOSICIONES GENERALES

PRIMERA. – Aprobar la nueva jornada ordinaria de trabajo de los funcionarios de la Municipalidad; de 7:30 a 16:30 con una hora de descanso de 12:00 a 13:00 y de 13:00 a 14:00 horas.

SEGUNDA. – Disponer a la Unidad Administrativa de Talento Humano, proceda con la notificación de la presente resolución administrativa a todas las direcciones que conforman el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal Intercultural y Plurinacional del cantón Palora.

TERCERA. – Disponer a la Unidad de Comunicación Institucional la elaboración de un afiche publicitario, en donde se dé a conocer a la ciudadanía del cantón Palora, el contenido de la presente Resolución Administrativa.



RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA 045-A-GADMIPCP-2024

CUARTA. – Sustituir el contenido del artículo 39 del REGLAMENTO INTERNO PARA LA ADMINISTRACIÓN DEL PERSONAL SUJETOS A LA LEY ORGÁNICA DE SERVICIO PÚBLICO DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE PALORA, con el contenido del artículo 1 de la presente Resolución Administrativa.

DISPOSICIÓN FINAL

La presente resolución entrará en vigencia a partir del día lunes 1 de abril del 2024, en fiel y estricto cumplimiento de su contenido.

Dado, en la ciudad de Palora a los 13 de marzo del 2024.



SR. ESTALIN TZAMARENDA
GAD MUNICIPAL INTERCULTURAL Y PLURINACIONAL
**ALCALDE DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL INTERCULTURAL
Y PLURINACIONAL DEL CANTÓN PALORA**