



**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
MUNICIPAL DEL CANTÓN PALORA**

**MANUAL
DE
PROCESOS**

Edición: Diciembre 2020

MANUAL DE PROCESOS DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN PALORA

Introducción

El presente Manual de Procesos Institucionales constituye una guía de consulta y referencia para la gestión que realiza el personal que labora en el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Palora, Direcciones y todas las Unidades Administrativas de la institución, para orientarlo hacia la eficiencia y eficacia en el desarrollo de las actividades, como medio para alcanzar la misión y objetivos institucionales.

Considerando que los procesos que se ejecutan al interior del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Palora, están sujetos y deben ser objeto del sistema de seguimiento y control interno, el presente Manual contiene las principales actividades que deben cumplirse por parte del personal, con la finalidad de satisfacer los requerimientos de los usuarios-ciudadanos y de la comunidad del Cantón Palora en su conjunto.

El presente Manual se enmarca en el enfoque basado en procesos, que caracteriza la definición del modelo de gestión del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Palora, y constituye uno de los principios adoptados para garantizar la calidad de la gestión institucional. El enfoque basado en procesos se fundamenta en que, para alcanzar resultados satisfactorios, se deben gestionar las actividades internas y los recursos en base a una apropiada definición de procesos. Es decir, el enfoque basado en procesos sostiene que para obtener un resultado con eficiencia y eficacia, es fundamental definir un conjunto de procesos que articulan actividades y recursos.

Para gestionar con éxito bajo el enfoque de procesos es necesario conocer cuáles son los principales procesos que desarrolla la institución y entender apropiadamente la concepción de lo que constituye un proceso.

Objetivo general

El presente Manual de Procesos tiene como objetivo general promover el mejoramiento de la gestión integral de la institución a través de la implementación del Plan Estratégico Institucional y la aplicación de una reingeniería de los procesos internos, con la participación e involucramiento activo de todo el personal de servidores y

trabajadores, impulsando un modelo de gestión sustentado en buenas prácticas administrativas y operacionales y en la filosofía de la mejora continua.

Objetivos específicos

1. Diseñar los diagramas de flujo o flujogramas de los principales procesos internos.
2. Orientar la gestión del personal que labora en la institución y de los clientes-usuarios de la comunidad y otras personas naturales y jurídicas relacionadas e interesadas en la gestión institucional.
3. Definir y adoptar las decisiones tácticas que asegurarán la efectiva implantación de los procesos.
4. Dar a conocer al personal sobre la metodología y filosofía de trabajar bajo un enfoque de procesos y mejora continua.

Alcance


El presente Manual de Procesos incluye los diagramas de flujo de los principales procesos internos que ejecuta el Gobierno Autónomo Descentralizado del Cantón Palora, de manera prioritaria, que le permiten brindar a la comunidad de usuarios-clientes y ciudadanía en general, obras y servicios de calidad, cumpliendo a cabalidad sus facultades y competencias para alcanzar su misión institucional.

Proceso y procedimiento

Con la finalidad de asegurar la clara comprensión de los términos que se utilizan en la definición de los procesos institucionales, se presentan la siguientes definiciones, especialmente orientadas a diferenciar entre proceso y procedimiento.

Proceso.- es una descripción general sobre un conjunto de actividades que se desarrollan de manera secuencial para transformar insumos en productos, ya sea que se trate bienes o servicios, que se identifica como una salida, orientada a satisfacer las necesidades de un usuario o cliente-ciudadano.

Procedimiento.- es una descripción pormenorizada sobre cómo se debe desarrollar un proceso. El procedimiento consta en un documento oficial, como evidencia formal que registra la secuencia en la que deben ejecutarse los procesos internos a nivel de actividades, asignando de manera irrefutable un conjunto de responsabilidades así como los correspondientes niveles de autoridad, de manera que aseguren su cabal

	Manual de Procesos del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Palora	Fecha: Diciembre 2020
		Elaborado por: ALTA Consultoría Integral Teodoro Alvarado Barros

cumplimiento. Los procedimientos constituyen la norma oficial, que guía, regula y establece estándares para el óptimo cumplimiento de los procesos institucionales.

Los procesos institucionales

Un proceso está constituido por un conjunto de tareas que se ejecutan de manera secuencial, y en ocasiones simultánea, con la finalidad de lograr un objetivo específico y concreto. En el caso del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Palora, el conjunto de todos los procesos institucionales se orientan hacia alcanzar la provisión de obras y servicios de calidad en beneficio de la comunidad y usuarios.

Precisamente, la estructura organizacional del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Palora, se sustenta en la filosofía y enfoque de productos, servicios y procesos como instrumento de gestión institucional. Por ello, orienta su gestión hacia la satisfacción permanente de la demanda de la comunidad y usuarios externos e internos, fundamentando su accionar en la identificación y definición de los principales procesos institucionales.

Los macroprocesos definidos por el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Palora, para cumplir con las competencias determinadas en la ley, con la misión y visión, definidas en su Planificación Estratégica y modelo de gestión, la orientan hacia gestionar sus procesos en el marco de la estructura institucional del nivel central y desconcentrado, alineados con su matriz de competencias, en función de la naturaleza de su gestión y por el grado de contribución al cumplimiento de la misión y los objetivos estratégicos de la institución. Los procesos definidos al interior del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Palora, se clasifican de la siguiente manera:

Gobernantes.- son aquellos procesos estratégicos que proporcionan directrices, políticas y planes estratégicos, para la dirección, control y seguimiento de la gestión que desarrolla el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Palora.

Sustantivos.- son aquellos procesos que ejecutan las actividades esenciales para proveer de las obras, los servicios y los productos que brinda la institución a la comunidad y usuarios, los mismos que se enfocan hacia el cumplimiento de la misión del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Palora.

Adjetivos.- son aquellos procesos que proporcionan productos o servicios a los procesos gobernantes y procesos sustantivos; se clasifican en procesos adjetivos de asesoría, y adjetivos de apoyo.

Desconcentrados.- son aquellos procesos que tienen la responsabilidad de planificar, ejecutar, evaluar y ajustar planes, programas y proyectos institucionales, encaminados a proveer a la comunidad y usuarios, de las obras, productos y servicios que requieren, de conformidad con la planificación territorial y en cumplimiento de la misión institucional.

El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Palora, está integrado por los siguientes procesos internos, los mismos que se desarrollan en las unidades organizacionales, de acuerdo con la siguiente clasificación.

Clasificación de los procesos del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Palora.

Los procesos institucionales definidos dentro de la estructura organizacional responden a las líneas estratégicas definidas en el Plan Estratégico Institucional y se clasifican atendiendo al nivel de responsabilidad y autoridad asignada, y en función de la generación de valor agregado que aporta para asegurar el cumplimiento de la misión institucional.

1. PROCESOS GOBERNANTES

1.1. Gestión Legislativa Estratégica

Responsable: Concejo Municipal

1.2. Gestión Ejecutiva Estratégica

Responsable: Alcalde

2. PROCESOS ADJETIVOS

2.1. ADJETIVOS DE ASESORÍA

2.1.1. Gestión de Dirección Jurídica

2.1.2. Gestión de Comunicación Social

2.2. ADJETIVOS DE APOYO

2.2.1. Gestión de Dirección Administrativa

Sub-procesos

- a) Unidad de Administración del Talento Humano
- b) Unidad de Comisaría Municipal
- c) Unidad de Compras Públicas
- d) Unidad de Tecnología de Información y Comunicación

2.2.2. Gestión de Dirección Financiera

Sub-procesos

- a) Tesorería
- b) Jefatura de Contabilidad
- c) Bodega Municipal

2.2.3. Gestión de Secretaría General y de Concejo

3. PROCESOS SUSTANTIVOS

3.1. Gestión de Dirección de Planificación Institucional y Ordenamiento Territorial

Sub-procesos

- a) Transporte Terrestre, Tránsito y Seguridad Vial
- b) Avalúos y Catastros
- c) Planificación Estratégica y Operativa
- d) Ordenamiento Territorial
- e) Estudios y Proyectos

3.2. Gestión de Dirección de Obras y Servicios Públicos


Sub-procesos

- a) Unidad Técnica de Fiscalización
- b) Unidad de Equipo Caminero
- c) Unidad de Obras Municipales
- d) Unidad de Mecánica

3.3. Gestión de Dirección de Inclusión Social y Economía Solidaria

Sub-procesos

- a) Unidad de Inclusión Social y Recreación
- b) Unidad de Seguridad Ciudadana

	Manual de Procesos del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Palora	Fecha: Diciembre 2020
		Elaborado por: ALTA Consultoría Integral Teodoro Alvarado Barros

- c) Mesa Técnica de la pitahaya y otros productos
- d) Unidad de Turismo, Patrimonio y Cultura

4. PROCESOS DESCONCENTRADOS

- 4.1. Empresa Municipal de Agua Potable y Alcantarillado del Cantón Palora
- 4.2. Cuerpo de Bomberos del Cantón Palora

5. SISTEMA DE PROTECCIÓN DE DERECHOS

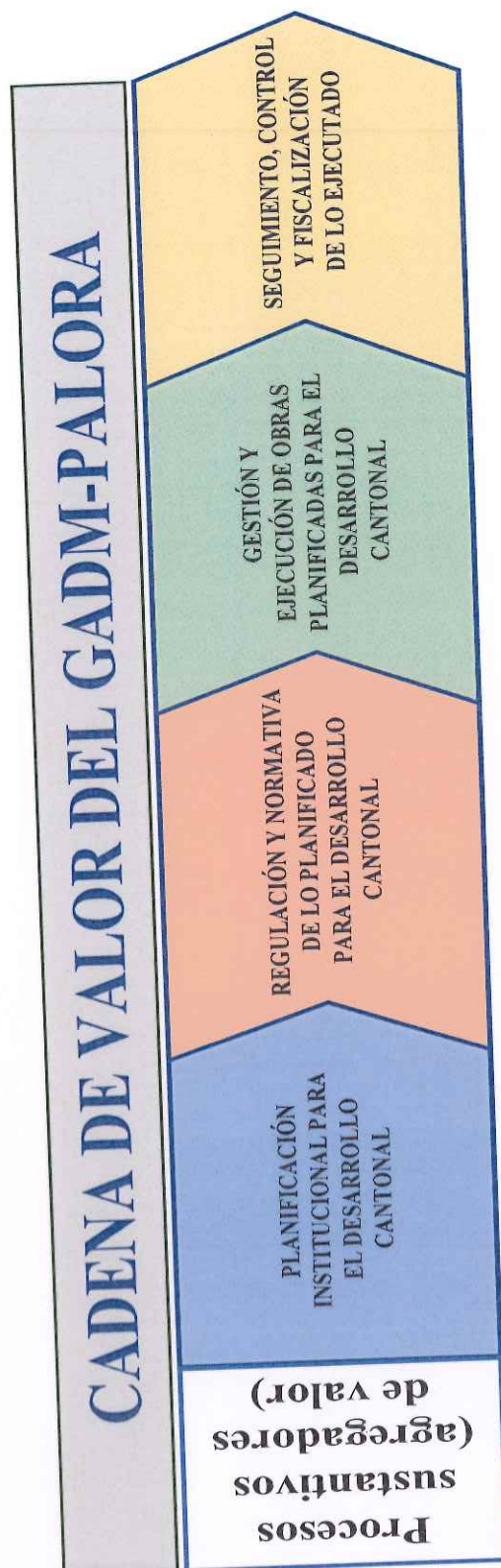
- 5.1. Consejo Cantonal de Protección de Derechos
- 5.2. Junta Cantonal de Protección de Derechos

Cadena de Valor Institucional


La cadena de valor está conformada por el conjunto de macro procesos institucionales que se ejecutan con la finalidad de generar valor y entregarlo al servicio de la comunidad y usuarios. Esta describe de manera lógica y coherente la forma cómo se desarrollan los procesos internos de la institución, buscando generar valor y agregarlo en cada eslabón de la cadena conformada por cada uno de los macro procesos. La cadena de valor ha sido concebida y definida en concordancia con las competencias, facultades y atribuciones institucionales que le otorga, la Constitución de la República y el Código Orgánico de Organización Territorial Autonomía y Descentralización, al Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Palora.

El enfoque de cadena de valor ha posibilitado al Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Palora el análisis de restricciones existentes y el planteamiento de nuevas estrategias al nivel de los actores en cada eslabón de la cadena, para redefinir los objetivos estratégicos y plantear una reingeniería de procesos con miras a incrementar la productividad institucional y la generación de mayor valor agregado para la ciudadanía.

A continuación, se presenta la cadena de valor institucional, que consiste en la representación gráfica de las macro actividades estratégicas o macro procesos relevantes de la institución, es decir los procesos sustantivos que agregan valor, e identifica el aporte de éstos, de cara al cumplimiento de la misión institucional.



Elaboración: ALTA CONSULTORÍA INTEGRAL
Fuente: GADM-PALORA

	Manual de Procesos del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Palora	Fecha: Diciembre 2020
		Elaborado por: ALTA Consultoría Integral Teodoro Alvarado Barros

Mapa de procesos institucional

El mapa de procesos es la representación gráfica de una organización que se gestiona por procesos; en esta se manifiestan sus enfoques, su filosofía administrativa, su principio de gestión horizontal, la posición del cliente (stakeholders o partes interesadas), los componentes principales del enfoque de procesos, su punto de partida y su objetivo, así como los tipos y clases de procesos existentes al interior de la institución.

Un proceso es un conjunto de actividades mutuamente relacionadas que interactúan para transformar elementos de entrada en resultados. Un proceso está conformado por entradas, salidas, recursos y controles. Los procesos constituyen medios a través de los cuales se pueden lograr resultados, usando como insumos, recursos humanos y materiales, para transformar esos insumos (entradas) en productos (salidas), independientemente de la relación jerárquica.

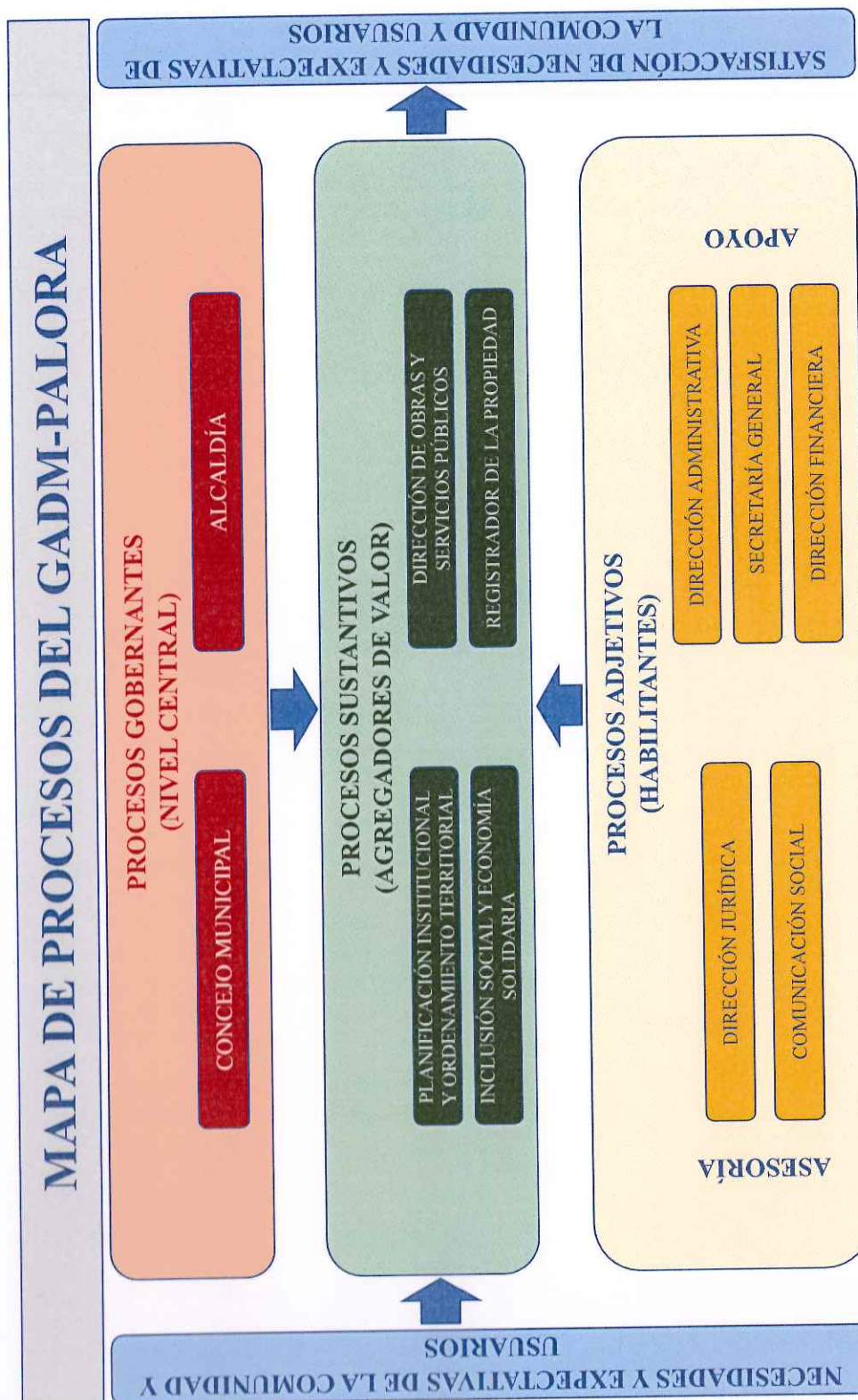
En función del grado de contribución y valor agregado al cumplimiento de la misión institucional, el conjunto de procesos que se presentan en el Mapa de Procesos, que corresponden a los procesos definidos al interior de la Institución.

El Mapa de Procesos del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Palora está conformado y se describe por el conjunto de procesos que ejecuta, con un diseño que asegura la integración de las diferentes unidades administrativas y la continuidad del flujo de trabajo. En la figura del Mapa de Procesos del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Palora, se distinguen tres clases de macro procesos que se alinean con los tres principios fundamentales del enfoque de procesos:

Enfoque de procesos: se plasma en la visión institucional, percibida como un conjunto sistémico de procesos en ejecución, todos trabajando con aportación de valor para trabajar en equipo para alcanzar los objetivos compartidos en la institución.

Enfoque de cliente: la organización enfoca sus procesos y actividades manteniendo a la comunidad de clientes-ciudadanos/usuarios en el centro de su modelo de gestión; por ello, parte de sus necesidades y se orienta en todo momento hacia alcanzar su satisfacción, le otorga el carácter horizontal de este modelo, parte desde el cliente y va hacia el cliente-ciudadano/usuario.

Enfoque de calidad: el diseño institucional por procesos se enfoca hacia alcanzar la satisfacción del cliente-ciudadano/usuario como su objetivo principal, de esta manera ejecuta sus procesos partiendo de sus necesidades para elaborar productos y servicios para satisfacer al cliente-ciudadano/usuario, cumpliendo estándares de calidad.



Elaboración: ALTA Consultoría Integral
Fuente: GADM-PALORA

Estructura Organizacional

La estructura organizacional que se presenta en la página 12 es la representación gráfica del orgánico estructural, sustenta y articula todas sus partes integrantes e indica la relación con el ambiente externo (entorno) de la institución.

La estructura organizacional es sólo un parte del diseño orgánico estructural. La verdadera importancia radica en la estructuración relacional ya que, paralelo al logro de un buen diseño organizacional, se espera que la institución genere cierta flexibilidad en la admisión y compartición de nuevos conocimientos entre todos sus miembros e incluso con las partes interesadas en la marcha de la institución.

Precisamente, el flujo de información, que incluyen elementos cognitivos, figura como un elemento de alta relevancia en el diseño organizacional, por ello, éste descansa en la forma como se han distribuido las tareas y actividades que conforman cada uno de los procesos, por lo que es importante fortalecer este elemento de mejora continua colectiva.

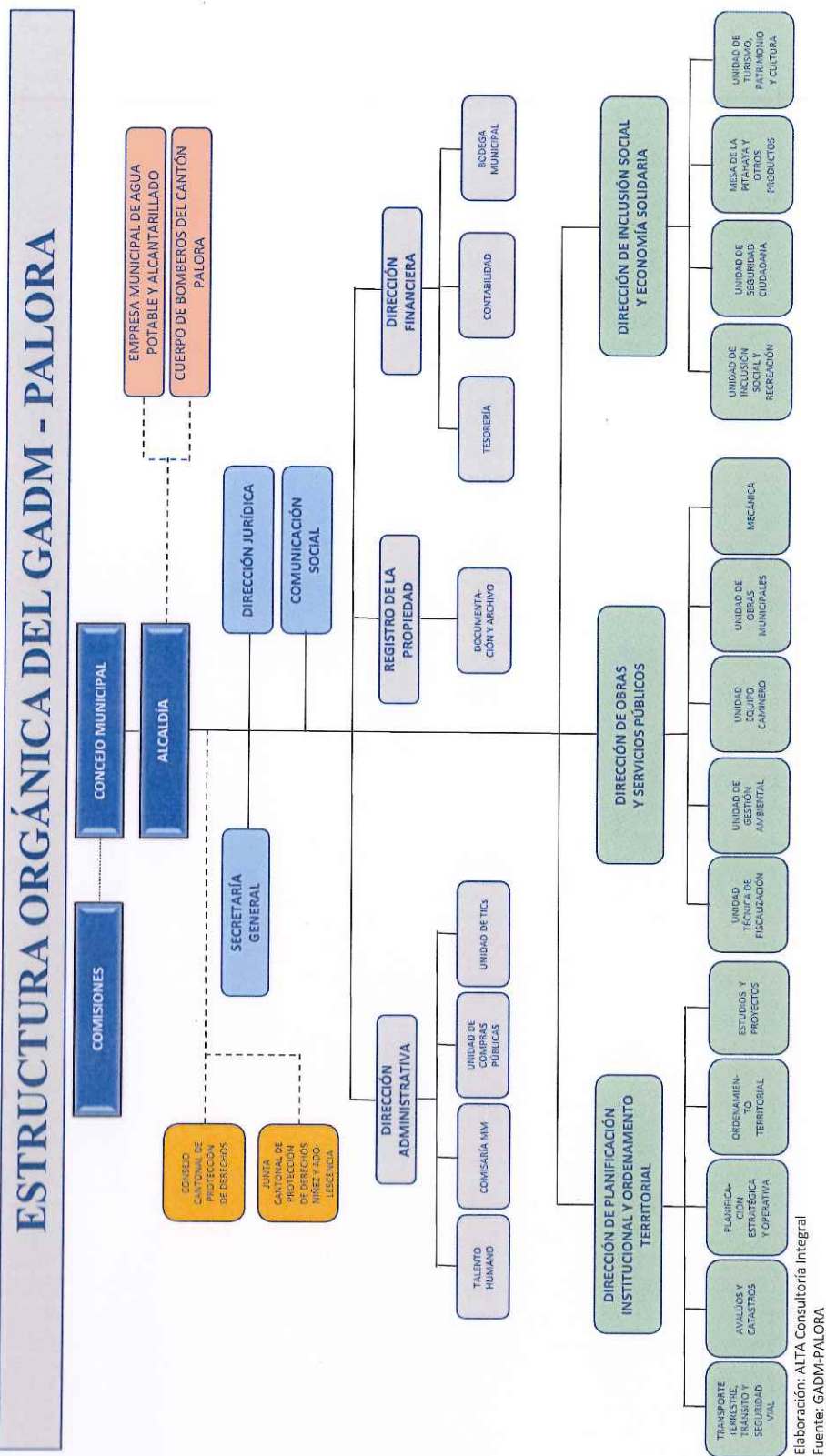
La finalidad del diseño organizacional, es el logro de la eficiencia funcional bajo las condiciones imperantes para la institución, de tal forma que el entorno se vuelva una aplicación relativa de aquellos factores que inciden en la operatividad y eficiencia institucional, es decir, aquellos elementos que tienen relación con variables de naturaleza estratégica.

El diseño organizacional es, pues, la integración de la estructura, las funciones, tareas, actividades y las interacciones sociales que ocurren al interior de la institución, considerando las variaciones externas del entorno, para garantizar la eficiencia y, por ende, el logro de los objetivos estratégicos, a través de apropiados sistemas de seguimiento y control, que ofrecen como producto un conocimiento integrado e institucionalizado, a disposición de todos sus colaboradores.

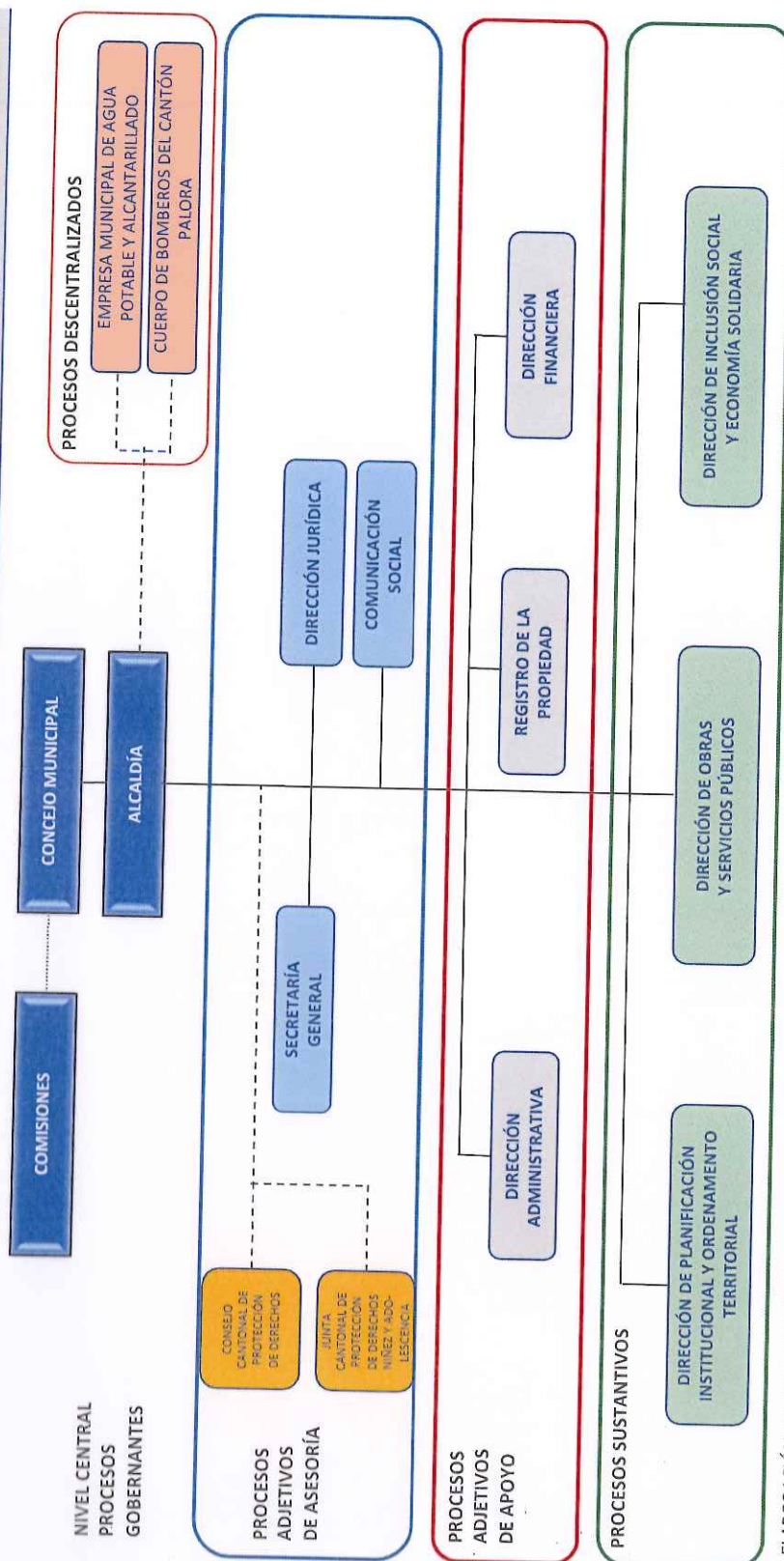
Estructura por Procesos

En la figura de la página 13, correspondiente a la estructura organizacional por procesos, se indican las diversas instancias institucionales y unidades administrativas internas que conforman cada uno de los macro procesos que se desarrollan al interior del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Palora, agrupándolos según el tipo de proceso:


- Procesos Gobernantes (de nivel central)
- Procesos Adjettivos de Asesoría y Adjettivos de Apoyo
- Procesos Sustantivos (agregadores de valor)



ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL POR PROCESOS



ELABORACIÓN: ALTA Consultoría Integral
FUENTE: GADM-PALORA

	Manual de Procesos del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Palora	Fecha: Diciembre 2020
		Elaborado por: ALTA Consultoría Integral Teodoro Alvarado Barros

Diseño de los principales procesos internos

Teniendo en cuenta la naturaleza de los procesos internos, su importancia y el nivel de incidencia dentro de la gestión institucional, para el diseño de los procesos internos, se ha adoptado la siguiente metodología:

En el diseño de diagramas de flujo o flujogramas, a nivel de actividades u operaciones, se incluye la siguiente información:

- Identificación de usuarios o clientes internos y externos.
- Entradas (Insumos) y Salidas (Productos) del proceso.
- Descripción de las actividades u operaciones.
- Responsable de ejecutar cada actividad u operación a nivel de unidad administrativa o puesto de trabajo.










Los diagramas de flujo


Para la definición de los procesos internos prioritarios contenidos en el presente manual, se han utilizado los diagramas de flujo, ya que esta metodología presenta ventajas sobre las clásicas descripciones redactadas utilizando extensos textos. Los diagramas de flujo o flujogramas resultan de fácil comprensión, posibilitan la estandarización y brindan una visión contextualizada del ambiente en el que se ejecuta el proceso.

La definición clara y precisa de un proceso permite identificar objetivamente los siguientes elementos, que lo caracterizan:

- Sobre quiénes reciben y/o entregan información en cada paso o fase del proceso;
- Sobre la información que se utiliza o se genera durante el proceso;
- Las actividades u operaciones se ejecutan como parte del proceso; y,
- Quién ejecuta las acciones u operaciones, en qué orden y en cuánto tiempo.

Simbología aplicada en la definición de los procesos

SÍMBOLOGÍA	SIGNIFICADO
	Límites del proceso: significa el inicio y final de un proceso; dentro de la figura aparece la palabra inicio o fin.
	Actividad: describe una acción o tarea; en su interior se registra una breve descripción de la actividad realizada.
	Decisión: rombo que contiene una condición de pregunta; significa que debe tomarse una decisión; se registran las dos opciones: Si / No.
	Información: documento / registro. Contiene en el medio el nombre del flujo de información, como documentos, formularios, carpetas, que se utilizan o generan en una actividad u operación.
	Conector: círculo con una letra en el medio; se utilizan para conectar varias partes de un diagrama graficado en varias páginas.
	Movimiento: significa el movimiento de un output entre distintos puntos de la entidad o institución.
	Dirección del flujo: líneas rectas horizontales o verticales con una flecha que registra la dirección del flujo y el orden de los pasos de las operaciones del proceso.
	Listados: listados / notas de trabajo acumulado, información relacionada con la actividad.
	Base de datos: punto de archivo que guarda temporalmente la información, hasta que se cumplan las condiciones para continuar el proceso; puede asociar una tarea de administración de almacenamiento.

	Manual de Procesos del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Palora	Fecha: Diciembre 2020
		Elaborado por: ALTA Consultoría Integral Teodoro Alvarado Barros

Responsables por el cumplimiento del Manual de Procesos

La Unidad de Administración del Talento Humano es la responsable del seguimiento, evaluación y control del cumplimiento del Manual de Procesos. Su cumplimiento será parte de la evaluación del desempeño del personal involucrado en los procesos contenidos en el Manual, a través de la definición de indicadores de gestión de los procesos.

Control de cambios y revisiones del Manual de Procesos

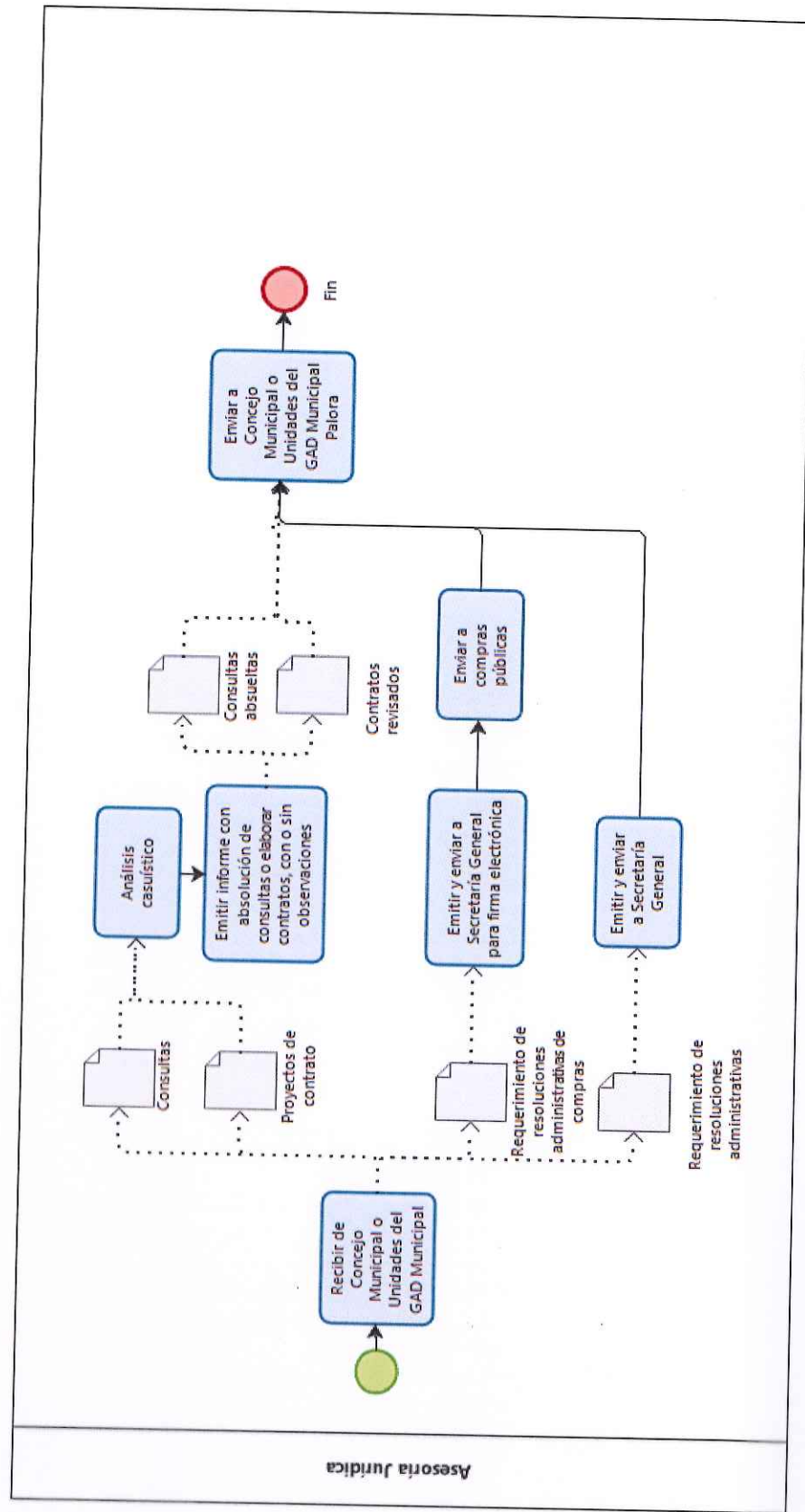
Las revisiones y cambios podrán realizarse en el futuro, cuando las instancias participantes en la ejecución de los procesos consideren pertinente actualizar o reformar dichos procesos, para mejorarlos. En este caso, la Unidad de Administración de Talento Humano, será la responsable de mantener el control de cambios correspondiente, con la finalidad de mantenerlo actualizado y socializado con las funciones pertinentes.

ÍNDICE DE DIAGRAMAS DE FLUJO DE PROCESOS INSTITUCIONALES

Número de Diagrama de Flujo	Nombre del Proceso Institucional
Figura 1	Asesoría Jurídica
Figura 2	Administración de Talento Humano
Figura 3	Nómina y Roles de Pago
Figura 4	Pago de liquidaciones
Figura 5	Elaboración Plan Anual de Contratación
Figura 6	Adquisición de Bienes o Servicios. Ínfima Cuantía
Figura 7	Adquisición de Bienes o Servicios. Otros procedimientos
Figura 8	Formulación y Aprobación del Presupuesto Anual
Figura 9	Ejecución del Presupuesto Anual
Figura 10	Gestión de Estados Financieros
Figura 11	Informe Comisión de Concejales y de Comisiones Permanentes
Figura 12	Informe de ejecución de Obras y Servicios Públicos
Figura 13	Administración de contratos
Figura 14	Fiscalización de obras
Figura 15	Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial
Figura 16	Promoción social

Elaboración: ALTA Consultoría Integral
Fuente: GADM-PALORA

Figura No. 1. Asesoría Jurídica




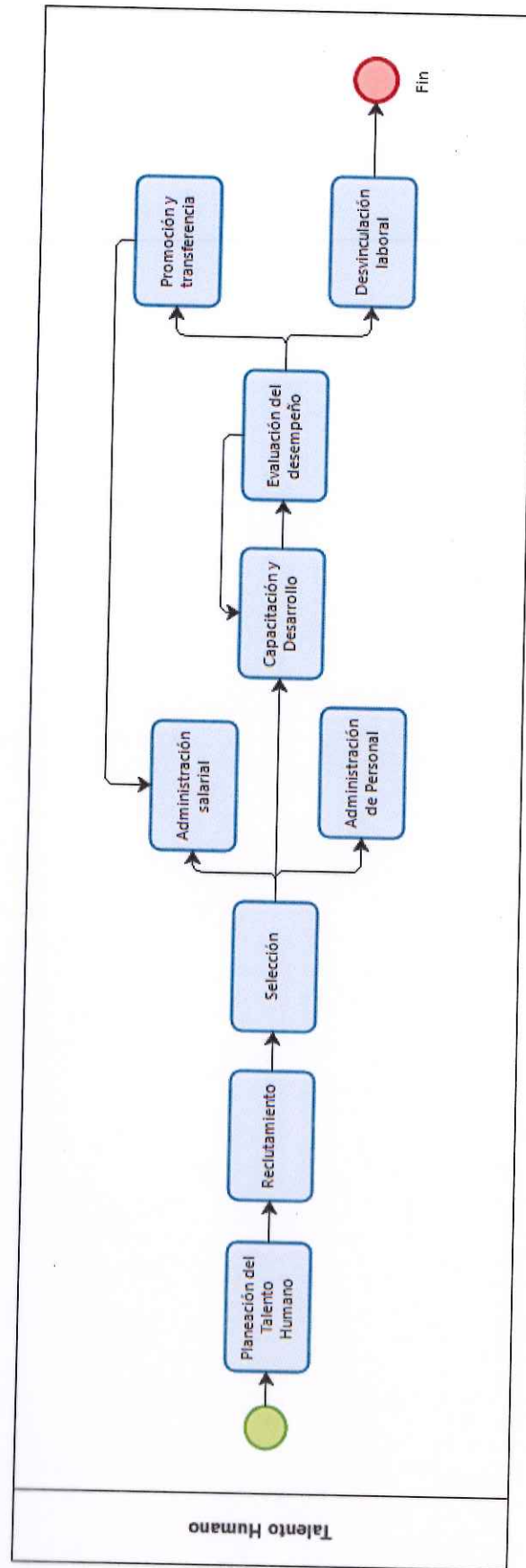
	Manual de Procesos del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Palora		Proceso: Dirección Administrativa	Fecha: Diciembre 2020
			Diagrama de Flujo	Elaborado por: ALTA Consultoría Integral
			Figura No. 2 de 16	Teodoro Alvarado Barros

Figura No. 2. Talento Humano




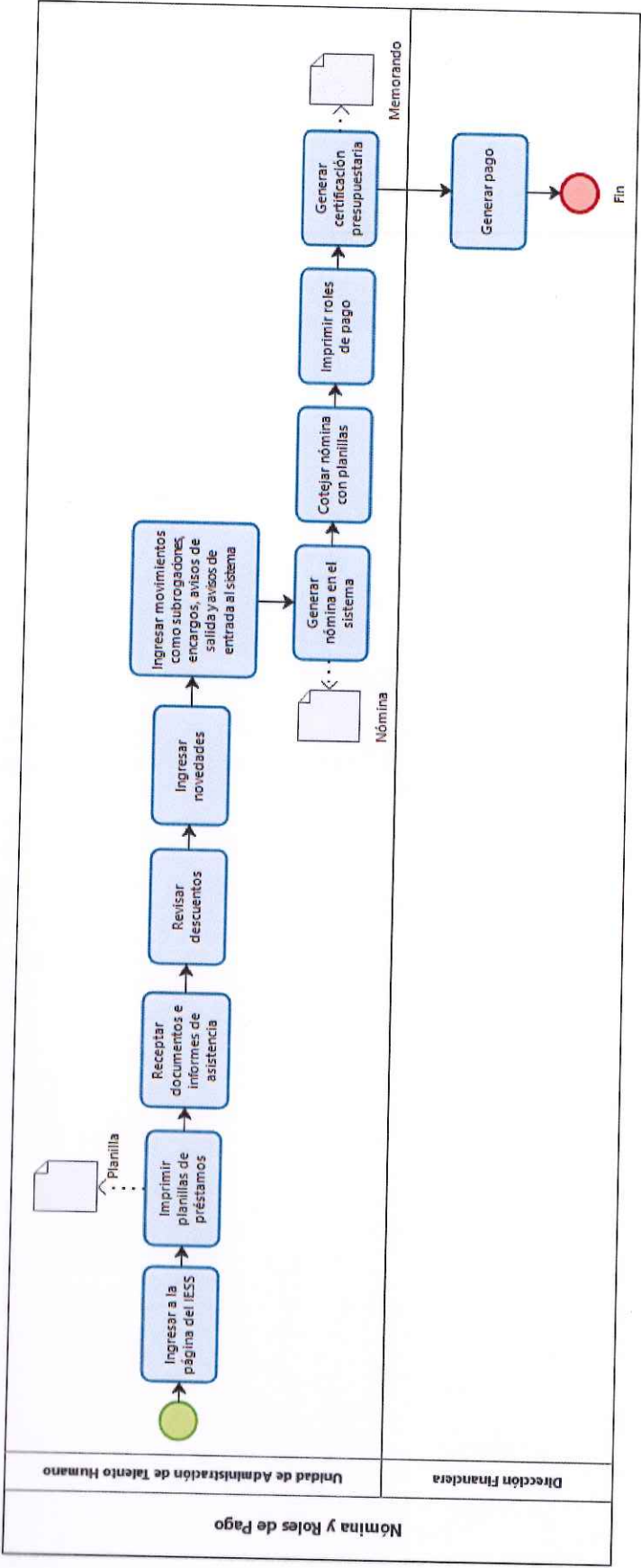
	Manual de Procesos del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Palora		Proceso: Dirección Administrativa	Fecha: Diciembre 2020
			Diagrama de Flujo	Elaborado por: ALTA Consultoría Integral
			Figura No. 3 de 16	Teodoro Alvarado Barros

Figura No. 3. Nómina y Roles de Pago




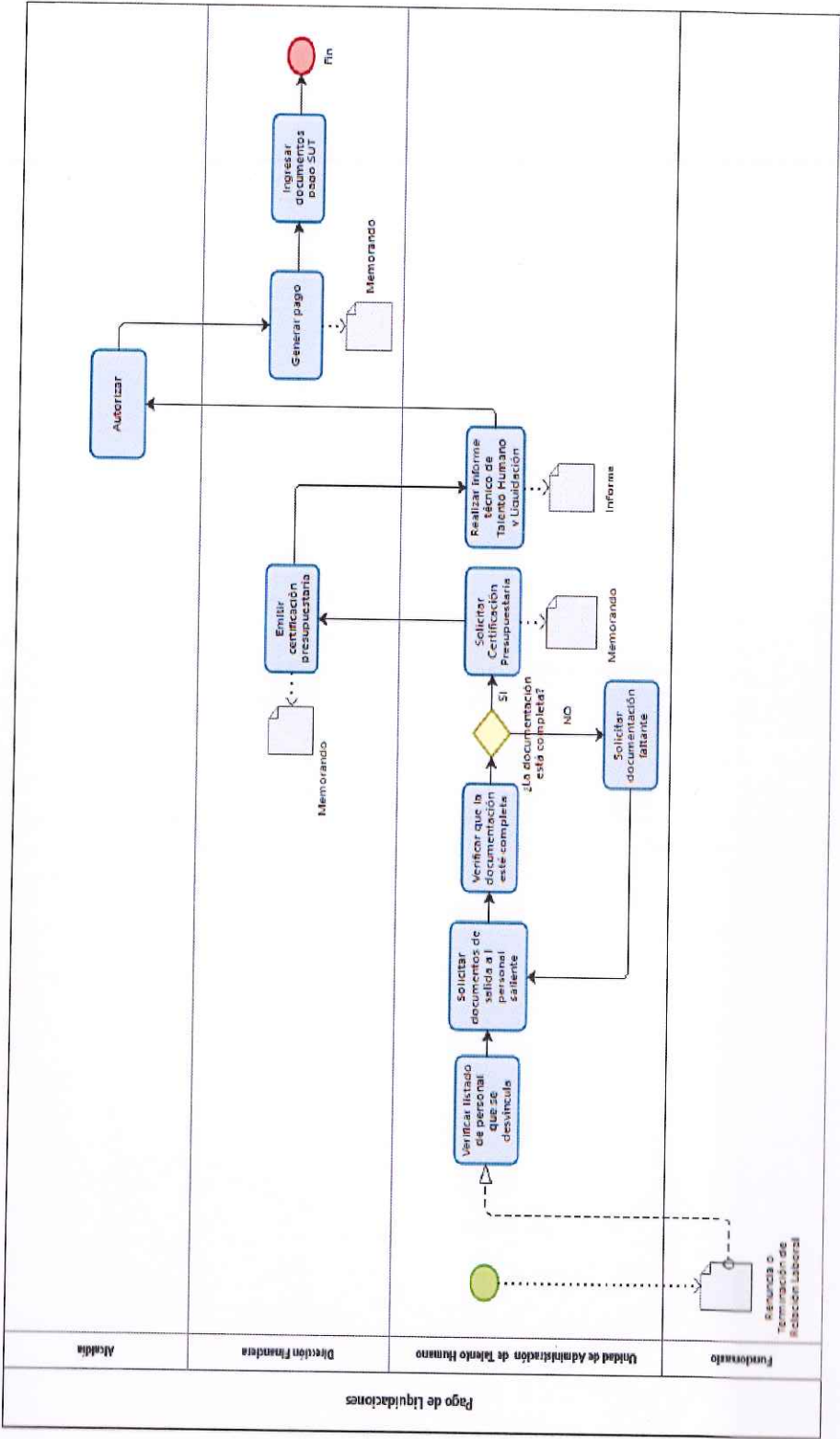
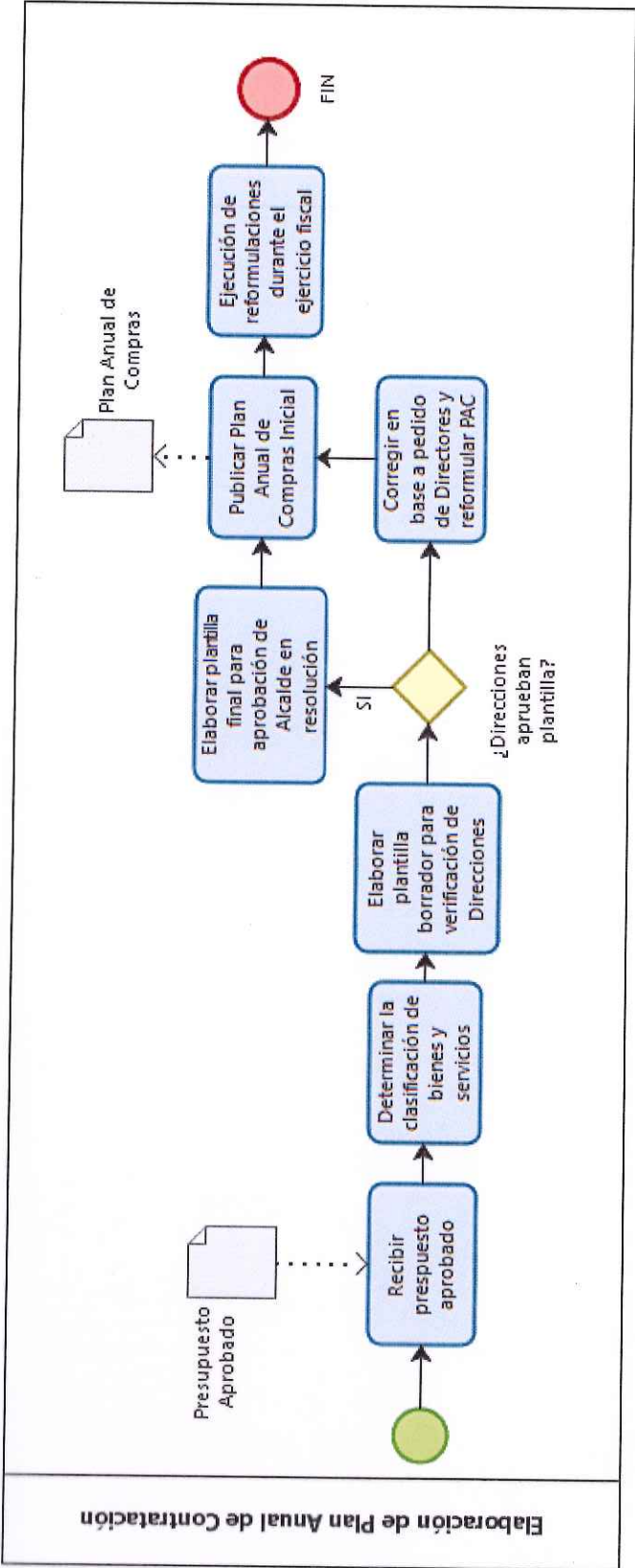
	Manual de Procesos del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Palora		Proceso: Dirección Administrativa	Fecha: Diciembre 2020
			Diagrama de Flujo	Elaborado por: ALTA Consultoría Integral
			Figura No. 4 de 16	Teodoro Alvarado Barros

Figura No. 4. Pago de Liquidaciones



	Manual de Procesos del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Palora		Proceso: Dirección Administrativa	Fecha: Diciembre 2020
			Diagrama de Flujo	Elaborado por: ALTA Consultoría Integral
			Figura No. 5 de 16	Teodoro Alvarado Barros

Figura No. 5. Elaboración del Plan Anual de Contratación




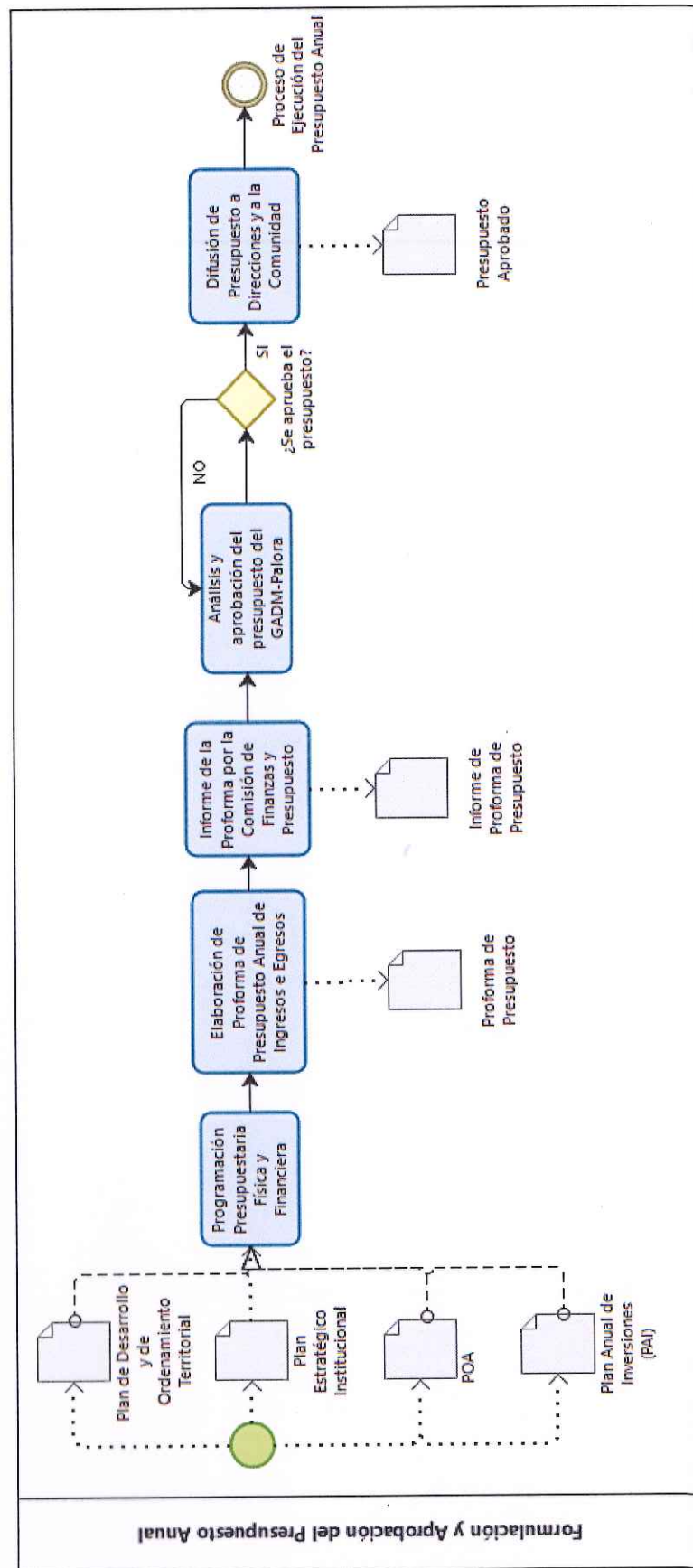
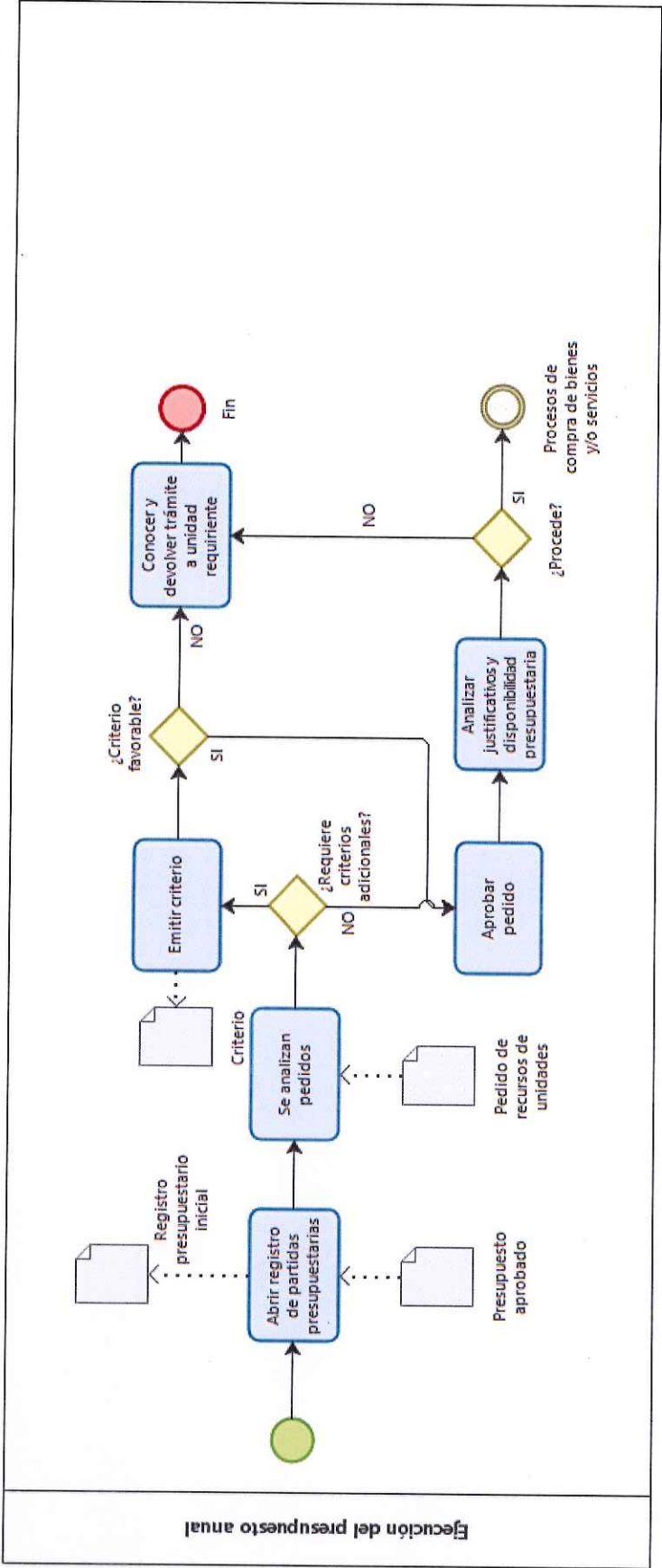
	Manual de Procesos del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Palora		
	Proceso: Dirección Financiera	Fecha: Diciembre 2020	
	Diagrama de Flujo	Elaborado por: ALTA Consultoría Integral Teodoro Alvarado Barros	
Figura No. 8 de 16			

Figura No. 8. Formulación y Aprobación del Presupuesto Anual



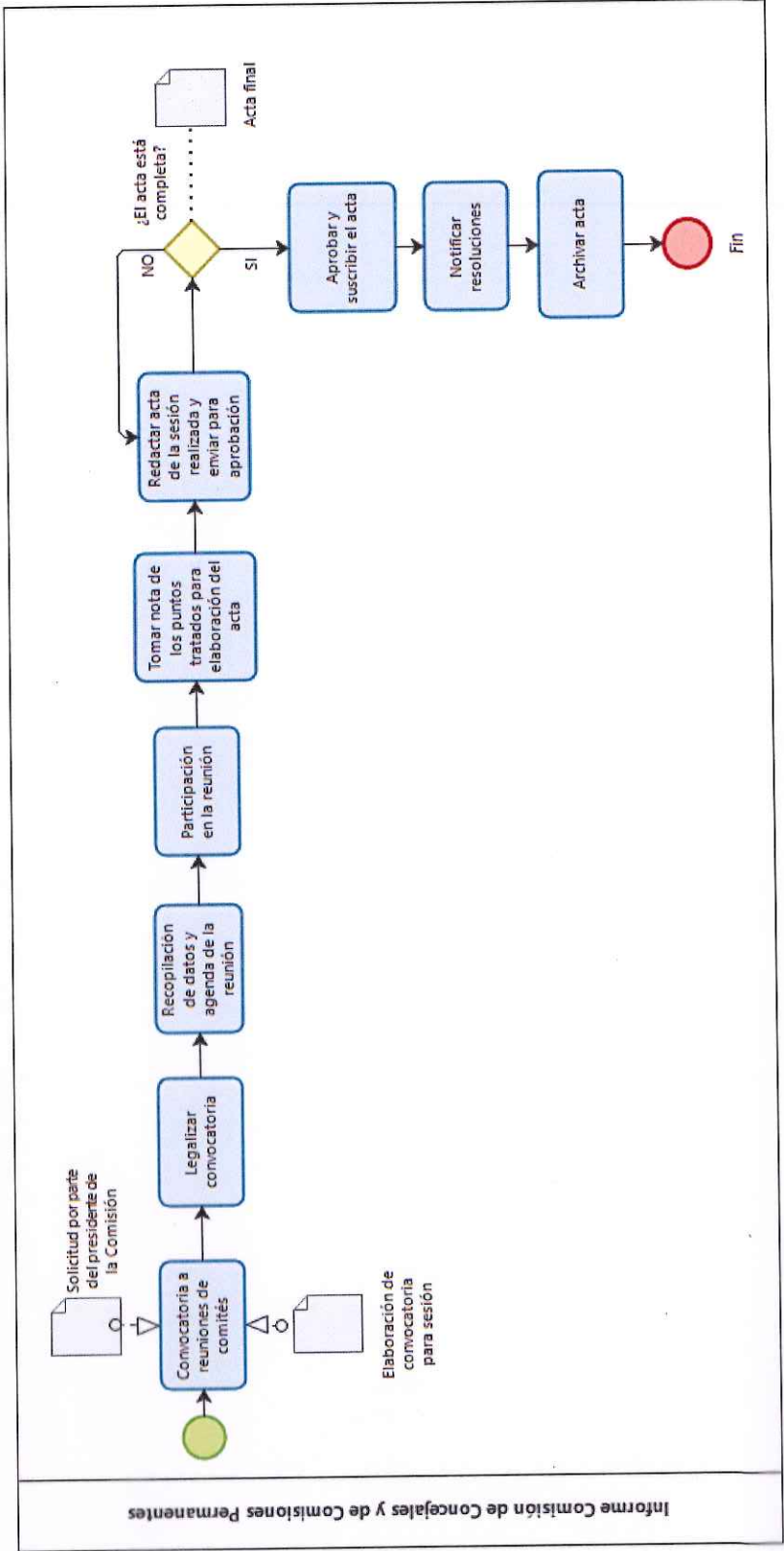
	Manual de Procesos del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Palora		Proceso: Dirección Financiera	Fecha: Diciembre 2020
			Diagrama de Flujo	Elaborado por: ALTA Consultoría Integral
			Figura No. 9 de 16	Teodoro Alvarado Barros

Figura No. 9. Ejecución del Presupuesto Anual



	Manual de Procesos del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Palora		Proceso: Secretaría General	Fecha: Diciembre 2020
			Diagrama de Flujo	Elaborado por: ALTA Consultoría Integral
			Figura No. 11 de 16	Teodoro Alvarado Barros

Figura No. 11. Informe Comisión de Concejales y de Comisiones Permanentes





Manual de Procesos del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Palora

Proceso: Dirección de Obras y Servicios Públicos

Fecha: Diciembre 2020

Diagrama de Flujo

Elaborado por: ALTA Consultoría Integral
Teodoro Alvarado Barros

Figura No. 13 de 16

Figura No. 13. Administración de contratos

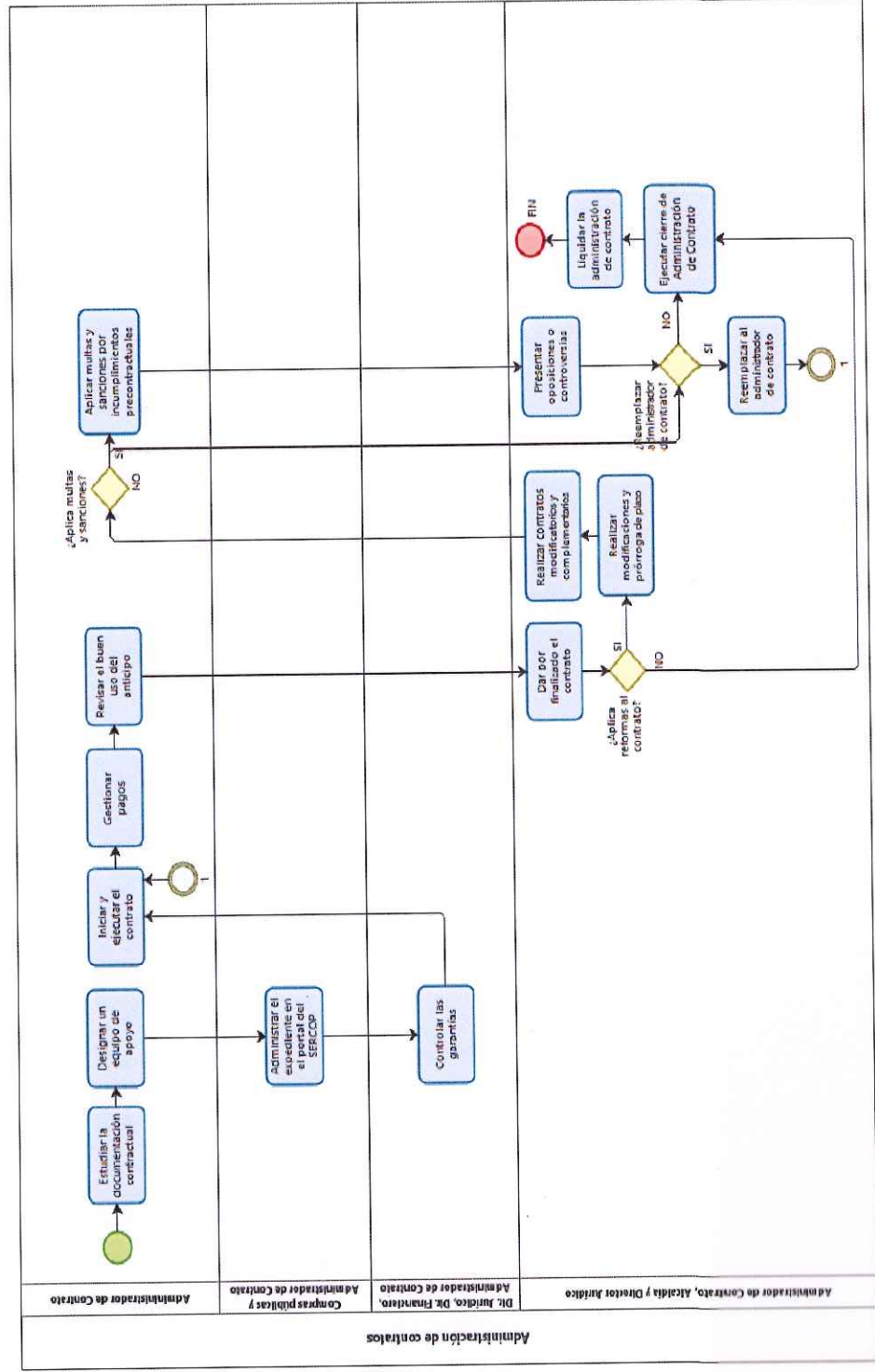
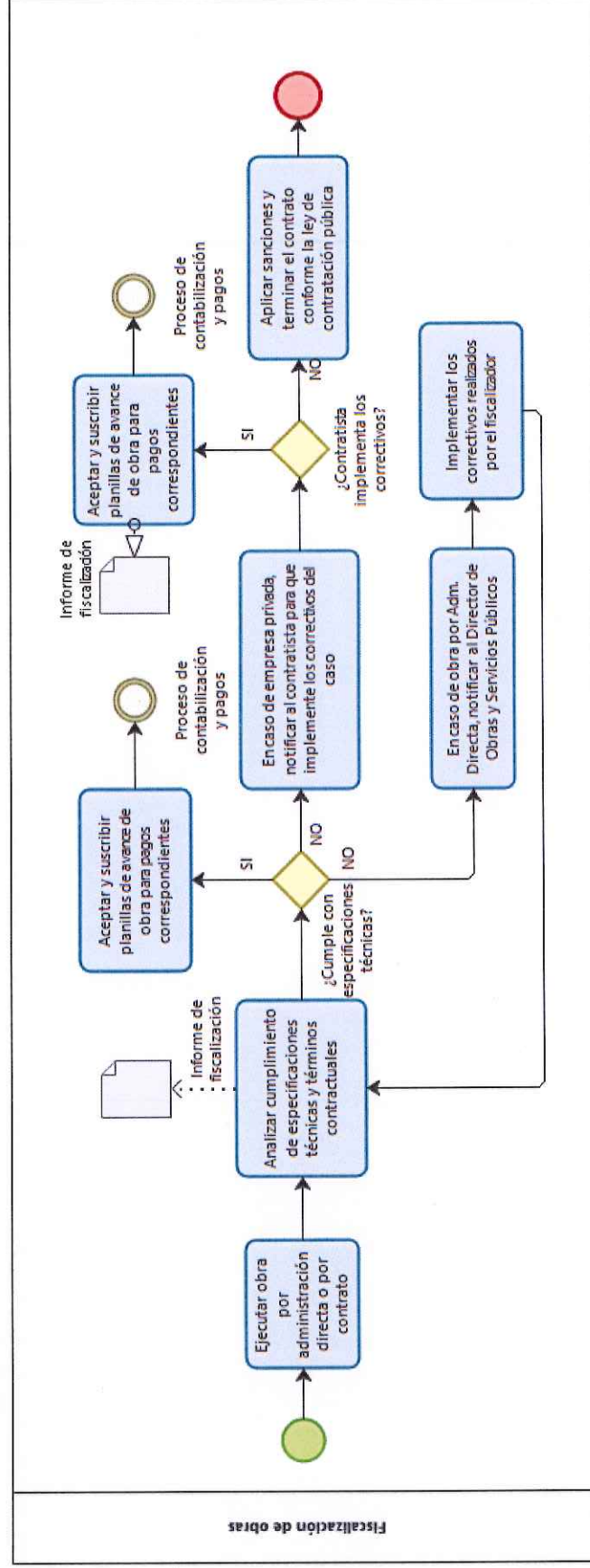


Figura No. 14. Fiscalización de obras




	Manual de Procesos del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Palora			Proceso: Dirección de Planificación Institucional y Ordenamiento Territorial	Fecha: Diciembre 2020
				Diagrama de Flujo	Elaborado por: ALTA Consultoría Integral Teodoro Alvarado Barros
				Figura No. 15 de 16	

Figura No. 15. Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial

