



# GADM INTERCULTURAL Y PLURINACIONAL DEL CANTON

SIG-AME

Página 1 de 1

Falla solicitud de auto devial

Transacción N°:1153	No. Documento : Financiero	EGRESO-00565	Fecha 20-may.-2024	Estado :C
Descripción :MOLINA ROBALINO HERNANDO RAMIRO , liquidacion de viáticos a San Juan Bosco los días 8 y 9 de abril del 2024, se adjunta detalle de consumo, informe de cumplimiento de servicio, según memorando No. 682-DF-GADMIPCP-2024.		Documentos :Certificación #: 481 de MOLINA ROBALINO HERNANDO RAMIRO		
Beneficiario :MOLINA ROBALINO HERNANDO RAMIRO		Monto : \$0.00		

CONTABILIDAD			
CODIGO	DETALLE	DEBE	HABER
1.5.2.33.03	viáticos y subsistencias en el interior	49.00	
2.1.3.73.01.001	cuentas por pagar proveedores		49.00
2.1.3.73.01.001	cuentas por pagar proveedores	49.00	
6.3.1.51.01	inversiones en desarrollo social	49.00	
1.5.2.98	(-) aplicación a gastos de gestión		49.00
2.1.2.03.01.263	molina robalino hernando ramiro		49.00
<b>Suman :</b>		<b>147.00</b>	<b>147.00</b>

PRESUPUESTO			
CODIGO	DETALLE	DEVENGADO	EJECUTADO
2.1.1.7.3.03.03	Viáticos Y Subsistencias En El Interior	49.00	
2.1.1.7.3.03.03	Viáticos Y Subsistencias En El Interior		49.00
<b>Suman :</b>		<b>49.00</b>	<b>49.00</b>

ELABORADO POR Saca Llamba Irianda Mariela	CONTROL PREVIO 	AUTORIZADO POR 
CONTABILIZADO POR 	PAGADO POR	RECIBI CONFORME : BENEFICIARIO : MOLINA ROBALINO HERNANDO BENEFICIARIO C.I/RUC: 1600355083





# GADM INTERCULTURAL Y PLURINACIONAL DEL CANTON PALORA

SIG-AME  
Página 1 de 1

DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA

## COMPROMISO PRESUPUESTARIO

<b>Compromiso :</b> 481	<b>Estado :</b> N
<b>Fecha :</b> lunes, mayo 20, 2024	<b>Tipo :</b> FUNCIONARIO
<b>Beneficiario :</b> MOLINA ROBALINO HERNANDO RAMIRO	
<b>Identificacion :</b> 1600355083	

### Objeto del Compromiso :

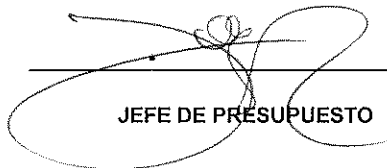
MOLINA ROBALINO HERNANDO RAMIRO, liquidacion de viaticos a San Juan Bosco los dias 8 y 9 de abril del 2024, se adjunta detalle de consumo, informe de cumplimiento de servicio, segun memorando No. 682-DF-GADMIPCP-2024.

Función	Área	Partida	Denominación	Monto	IVA Incluido	CLASIF.
2.1.1	Subprograma 1.- Direccion Y Turismo	7.3.03.03	Viáticos Y Subsistencias En El Interior	49,00	0,00	NO

Total Monto	49,00
-------------	-------

BASE IMPONIBLE : 49,00  
TOTAL IVA : 0,00  
TOTAL : 49,00

**CERTIFICO :**

  
JEFE DE PRESUPUESTO

**VISTO BUENO :**

  
DIRECTOR(A) FINANCIERO(A)

20/05/2024

8:24:00

Elaborado : Palomeque Vasquez Jenny Narcisa

Ruc No :  
1460000530001

Dirección :  
Av. Morona Santiago s/n y Carlos Alzamora

Teléfono :  
(03) 2312-114

Ciudad  
PALORA METZERA, C.





GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL  
INTERCULTURAL Y PLURINACIONAL DEL CANTÓN PALORA  
RUC. 1460000530001

GAD MUNICIPAL INTERCULTURAL Y PLURINACIONAL  
Morona Ecuador

## Memorándum No. 682-DF-GADMIPCP-2024

De: Mgs. Susana Cují  
DIRECTORA FINANCIERA DEL GADMIPCP

Para: Ing. Irlanda Maricela Saca Llamba  
JEFE DE CONTABILIDAD DEL GADMIPCP  
Ing. Yeny Palomeque  
ASISTENTE TECNICA DE PRESUPUESTO  
Tnlga. Evelyn Moncayo  
TESORERA DEL GADMIPCP  
Lcda. Flora Bravo  
ANALISTA CONTABLE E

Fecha: 20 de abril del 2024

Asunto: LIQUIDACIÓN DE VIATICOS

En atención al Oficio N° 017-UIRD-DISES-GADMP-2024, de fecha 12 de abril de 2024, suscrito por el Tnlgo. Ramiro Molina-COORDINADOR CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTES, solicitando pago de viáticos N° 005-UIRD-DISES-GADMIPCP-2024, mismo que está Autorizado mediante sumilla por la Máxima Autoridad, para que se proceda a realizar el pago de liquidación de viáticos, de la permanencia en el Cantón San Juan Bosco los días 08 al 09 de abril de 2024, en cumplimiento a la DISPOSICIÓN remitida mediante Memorándum N° 381-2024-DISES-GADMP, Sírvase continuar con el proceso de revisión, certificación y pago, de acuerdo a lo solicitado según el control interno de la documentación previo cumplimiento de la normativa legal vigente; para efecto se aplicable y NCI de la CGE.

Atentamente,



SUSANA ESTHER CUJI  
GUALINGA

Mgs. Susana Cují  
DIRECTORA FINANCIERA DEL GAD MUNICIPAL INTERCULTURAL Y PLURINACIONA DEL  
CANTÓN PALORA

Recibido  
20/05/2024  
8:30 am  
(2)



Dirección: Morona Santiago s/n y Carlos Alzamora - PBX: (593) 032 312 114 - ext: 103/132  
Página web: [www.palora.gob.ec](http://www.palora.gob.ec) Facebook: Gobierno Municipal de Palora  
E-mail: [alcadepalora@palora.gob.ec](mailto:alcadepalora@palora.gob.ec) - [gadmunicipalpalora@gmail.com](mailto:gadmunicipalpalora@gmail.com)

UNIDOS COMO HERMANOS





GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO  
MUNICIPAL INTERCULTURAL Y PLURINACIONAL  
DEL CANTÓN PALORA

LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS Y MOVILIZACIÓN

NÚMERO

FB-2024-015



NOMBRES Y APELLIDOS DEL FUNCIONARIO:	MOLINA ROBALINO HERNANDO RAMIRO	FECHA DE LIQUIDACIÓN:	17/05/24 00:00
DEPARTAMENTO:	DIRECCION DEL DISES	FECHA DE INICIO:	08/04/2024
CARGO:	COORDINADOR CULTURAL, RECREACION Y DEPORTES	FECHA DE RETORNO:	09/04/2024
NÚMERO DE CÉDULA:	1600355083	DIAS DE COMISIÓN:	1
RUTA:	Palora - San Juan Bosco	San Juan Bosco - Palora	
NÚMERO DE FACTURAS/NOTAS DE VENTA PRESENTADAS	1	CERTIFICACIÓN N°	S/N
TIPO DE TRANSPORTE :	INSTITUCIONAL		
VALOR DE VIÁTICO	PRIMER NIVEL (NJS)	130	
	SEGUNDO NIVEL (Nivel Operativo)	80	X 80.00
VALOR DE MOVILIZACION			
TOTAL EN DOLARES	80.00		
VIATICO 30%	24.00		
VALOR A JUSTIFICAR 70%	56.00		
TOTAL VALOR FACTURAS/NOTAS DE VENTA, VÁLIDAS, PRESENTADAS POR SERVIDOR/TRABAJADOR	25.00		
TOTAL DE VIATICOS	49.00		
COMBUSTIBLE			
PEAJES/PARQUEADEROS/SERVICIOS DE VULCANIZADORAS			
TOTAL DE MOVILIZACIÓN			
NÚMERO DE FACTURAS/NOTAS DE VENTA VALIDADAS	1		
TOTAL	49.00		
FECHA DE INFORME :	17/05/24 00:00		

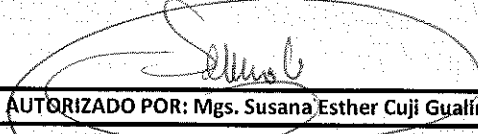
Observaciones:

No se reconoce los siguientes comprobantes tributarios por estar fuera del periodo del viatico.

Tipo Comprobante	Nº comprobante	Bien/Servicio	Fecha	Valor
FACTURA	001-100-000000058	ALIMENTACION	09/04/2024	32.00
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-
TOTAL				32.00

El/la, servidor (a) **MOLINA ROBALINO HERNANDO RAMIRO**, con cédula número: **1600355083** solicita a ustedes se autorice el gasto y pago de mi informe de servicios Institucionales.

 ELABORADO POR: Lic. Flora Bravo Ortiz ANALISTA DE CONTABILIDAD GADMIPCP	 REVISADO POR: Ing. Irlanda Saca JEFE DE CONTABILIDAD
---	---

 AUTORIZADO POR: Mgs. Susana Esther Cuji Gualinga DIRECTORA FINANCIERA
--

FECHA: 17/05/24 00:00



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO  
MUNICIPAL INTERCULTURAL Y PLURINACIONAL  
DEL CANTÓN PALORA

DETALLE DE CONSUMOS

NÚMERO

FB-2024-015

NOMBRES Y APELLIDOS DEL FUNCIONARIO:	MOLINA ROBALINO HERNANDO RAMIRO	FECHA DE LIQUIDACIÓN:	17/05/24 00:00
DEPARTAMENTO:	DIRECCION DEL DISES	FECHA DE INICIO:	08/04/2024
CARGO:	COORDINADOR CULTURAL, RECREACION Y DEPORTES	FECHA DE RETORNO:	09/04/2024
NÚMERO DE CÉDULA:	1600355083	DIAS DE COMISIÓN:	1
RUTA:	Palora - San Juan Bosco	San Juan Bosco - Palora	
NÚMERO DE FACTURAS/NOTAS DE VENTA PRESENTADAS POR EL SERVIDOR/TRABAJADOR	1		
FECHA DE INFORME :	17/05/24 00:00		

DETALLE DE CONSUMOS

Nro de Dctos	Fecha	Tipo de Dcto Tributario	Nro de Factura	Tipo de Consumo	Valor
1	08/04/24	FACTURA	001-001-000001121	HOSPEDAJE	25.00
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-
TOTAL					25.00

DETALLE DE COMBUSTIBLE,PEAJE, OTROS

Nro de Dctos	Fecha	Tipo de Dcto Tributario	Nro de Factura	Tipo de Consumo	Valor
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-
TOTAL					0.00

ELABORADO POR: Lic. Flora Bravo Ortiz  
ANALISTA DE CONTABILIDAD GADMIPCP

REVISADO POR: Ing. Irlanda Saca  
JEFE DE CONTABILIDAD

AUTORIZADO POR: Mgs. Susana Esther Cuji Gualinga  
DIRECTORA FINANCIERA

FECHA: 17/05/24 00:00



**MEMORÁNDUM**

DIRECCIÓN DE INCLUSIÓN SOCI  
Y ECONOMIA SOLIDARIA

N° 381-2024-DISES-GADMP

**FECHA:** Viernes, 05 de abril del 2024  
**PARA:** Ing. Rubén Heras  
**TECNICO DE TURISMO**  
Flgo. Ramiro Molina  
**TÉCNICO DEL GADMP**  
**ASUNTO:** DISPOSICION

En atención a la sumilla de la máxima autoridad inserto en el Oficio Circ. Nro. 215-P-COMAGA-2024 emitido por el Ing. Francis Payón – PRESIDENTE DEL COMAGA; díguese trasladar a la ciudad de San Juan Bosco el día Lunes 08 y martes 09 de abril del 2024 a participar del Taller de: ESTRUCTURACION DE PRODUCTOS PARA UN DESARROLLO SOSTENIBLE; que se llevara a cabo en el Auditorio Municipal del GAD de San Juan Bosco.  
Cúmplase.

Adj: Oficio Circ. Nro. 215-P-COMAGA-2024

Atentamente,



Edwin Alcides Tivi Wajuyata

Edwin Tivi Wajuyata  
DIRECTOR DEL DISES  
EATW/mjvb



*Recibido  
UP COMAGA 05/04/2024  
Ramiro*

Con copia: Archivo DISES



11/11/11

11/11/11

11/11/11

*FINANCIERO*  
*- Procede con el trámite correspondiente.*

Oficio N° 017-UIRD-DISES-GADMP-2024  
 Palora, 12 de abril del 2024

Señor  
 Estalín Abran Tzamarenda Naychapi  
**ALCALDE DE PALORA**

Presente;  
 De mi consideración:

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE PALORA  
 DIRECCIÓN FINANCIERA  
**RECIBIDO**  
 FECHA 15-04-2024 HORA 15:08

Reciba un cordial y afectuoso saludo, augurándole los sinceros deseos de éxitos en las delicadas funciones que usted muy acertadamente desempeña.

Señor Alcalde; dígnese disponer al departamento financiero el pago de viáticos según informe adjunto Nro. **005-UIRD-DISES-GADMIPCP-2024**, sobre:

**DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:**

Trasladarse al cantón San Juan Bosco de la Provincia de Morona Santiago, los días lunes 08 de abril de 2024 y el día martes 09 de abril de 2024, con la finalidad de cumplir la siguiente agenda:

- **lunes 08 de abril de 2024:** Asistencia al Auditorio Municipal del GAD del cantón de San Juan Bosco, desde las 11H00 hasta las 16H30, al II TALLER DEL PLAN DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES TÉCNICAS PARA LA GESTIÓN TURÍSTICA DE LOS MUCIPIOS ASOCIADOS AL COMAGA.
- **martes 09 de abril de 2024:** Asistencia al Auditorio Municipal del GAD del cantón de San Juan Bosco, desde las 08H00 hasta las 16H30, al II TALLER DEL PLAN DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES TÉCNICAS PARA LA GESTIÓN TURÍSTICA DE LOS MUCIPIOS ASOCIADOS AL COMAGA.

Adjunto las originales factura y nota de venta de Alimentación y la factura de Hospedaje, descritas a continuación:

**GASTOS DE ALIMENTACION**

I	08-04-2024	Factura N°	001-100-00000058	32 \$
---	------------	------------	------------------	-------

**GASTOS DE HOSPEDAJE**

I	08-04-2024	Factura N°	001-001-000001121	25 \$
---	------------	------------	-------------------	-------

<b>TOTAL GASTOS ALIMENTACION Y HOSPEDAJE</b>				<b>57 \$</b>
--	--	--	--	--------------

Seguro de contar con su aceptación favorable reitero mis sentimientos de consideración y estima.

Atentamente:

Tigo Ramiro Molina R.  
**COORDINADOR CULTURAL, RECREACION Y DEPORTES**

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE PALORA  
 DIRECCIÓN DE DOCUMENTOS / ALCALDÍA  
 CONTROL N° 2156  
 12/04/2024 16H30  
 Kw

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. This is essential for ensuring the integrity of the financial statements and for providing a clear audit trail.

2. The second part of the document outlines the various methods used to collect and analyze data. These methods include interviews, surveys, and focus groups, each of which has its own strengths and limitations.

3. The third part of the document describes the process of data analysis, which involves identifying patterns, trends, and relationships within the data. This process is often iterative and may require the use of statistical software.

**INFORME CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

**005-UIRD-DISES-GADMIPCP-2024**

FECHA DE INFORME: (dd-mmm-aaaa)

**12/04/2024**

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR:

**Molina Robalino Hernando Ramiro**

PUESTO QUE OCUPA:

**COORDINADOR CULTURAL, RECREACION Y DEPORTES**

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

**San Juan Bosco – Morona Santiago**

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:

**DISES**

**SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:**

Sr. Ramiro Molina – SERVIDOR PÚBLICO DEL GADMIPCP

Sr. Wilmer Barrera Hoyos – CONCEJAL URBANO DEL CANTÓN PALORA

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**OBJETIVO:**

ASISTENCIA AL “II TALLER DEL PLAN DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES TÉCNICAS PARA LA GESTIÓN TURÍSTICA DE LOS MUICIPIOS ASOCIADOS AL COMAGA”.

**ACTIVIDAD:**

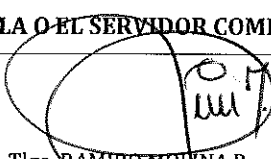
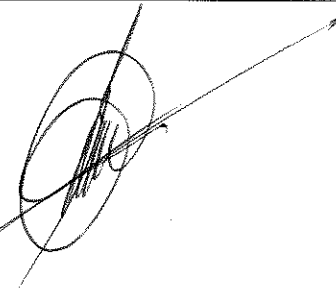
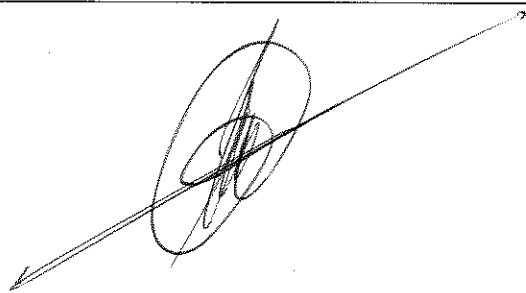
**DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:**

Trasladarse al cantón San Juan Bosco de la Provincia de Morona Santiago, los días lunes 08 de abril de 2024 y el día martes 09 de abril de 2024, con la finalidad de cumplir la siguiente agenda:

- **lunes 08 de abril de 2024:** Asistencia al Auditorio Municipal del GAD del cantón de San Juan Bosco, desde las 11H00 hasta las 16H30, al II TALLER DEL PLAN DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES TÉCNICAS PARA LA GESTIÓN TURÍSTICA DE LOS MUICIPIOS ASOCIADOS AL COMAGA.

- **martes 09 de abril de 2024:** Asistencia al Auditorio Municipal del GAD del cantón de San Juan Bosco, desde las 08H00 hasta las 16H30, al II TALLER DEL PLAN DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES TÉCNICAS PARA LA GESTIÓN TURÍSTICA DE LOS MUICIPIOS ASOCIADOS AL COMAGA.

FECHA	HORA	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ALCANZADOS	LUGAR/INSTITUCIÓN
08/04/2024	05:00 11:00	MOVILIZACIÓN DESDE PALORA HASTA SAN JUAN BOSCO	TRASLADO DESDE PALORA – SAN JUAN BOSCO	GADM CANTÓN SAN JUAN BOSCO – MORONA SANTIAGO
08/04/2024	11:00 14:00	REUNIÓN AUDITORIO MUNICIPAL DEL GAD DEL CANTÓN DE SAN JUAN BOSCO	II TALLER DEL PLAN DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES TÉCNICAS PARA LA GESTIÓN TURÍSTICA DE LOS MUICIPIOS ASOCIADOS AL COMAGA	CANTÓN SAN JUAN BOSCO – MORONA SANTIAGO
08/04/2024	14:00 14:30	ALMUERZO	ALMUERZO	CANTÓN SAN JUAN BOSCO – MORONA SANTIAGO
08/04/2024	14:30 17:00	CONTINUAR CON LA REUNIÓN AUDITORIO MUNICIPAL DEL GAD DEL CANTÓN DE SAN JUAN BOSCO	II TALLER DEL PLAN DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES TÉCNICAS PARA LA GESTIÓN TURÍSTICA DE LOS MUICIPIOS ASOCIADOS AL COMAGA	CANTÓN SAN JUAN BOSCO – MORONA SANTIAGO
09/04/2024	9:00 10:00	DESAYUNO	DESAYUNO	CANTÓN SAN JUAN BOSCO – MORONA SANTIAGO
09/04/2024	10:00	TRASLADO AL AUDITORIO	TRASLADO	CANTÓN SAN JUAN

	11:00	MUNICIPAL DEL GAD DEL CANTÓN DE SAN JUAN BOSCO		BOSCO – MORONA SANTIAGO		
09/04/2024	11:00 14:00	REUNIÓN AUDITORIO MUNICIPAL DEL GAD DEL CANTÓN DE SAN JUAN BOSCO	II TALLER DEL PLAN DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES TÉCNICAS PARA LA GESTIÓN TURÍSTICA DE LOS MUICIPIOS ASOCIADOS AL COMAGA	CANTÓN SAN JUAN BOSCO – MORONA SANTIAGO		
09/04/2024	14:00 14:30	ALMUERZO	ALMUERZO	CANTÓN SAN JUAN BOSCO – MORONA SANTIAGO		
09/04/2024	14:30 17:00	CONTINUAR CON LA REUNIÓN AUDITORIO MUNICIPAL DEL GAD DEL CANTÓN DE SAN JUAN BOSCO	II TALLER DEL PLAN DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES TÉCNICAS PARA LA GESTIÓN TURÍSTICA DE LOS MUICIPIOS ASOCIADOS AL COMAGA	CANTÓN SAN JUAN BOSCO – MORONA SANTIAGO		
09/04/2024	18:00 23:00	MOVILIZACIÓN DESDE SAN JUAN BOSCO HASTA PALORA	MOVILIZACIÓN DESDE SAN JUAN BOSCO HASTA PALORA	PALORA		
<b>ITINERARIO</b>		<b>SALIDA</b>	<b>LLEGADA</b>	<b>NOTA</b> Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.		
FECHA dd-mmm-aaa		08/04/2024	09/04/2024			
HORA hh:mm		05:00	23:00			
<b>TRANSPORTE</b>						
<b>TIPO DE TRANSPORTE</b> (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	<b>NOMBRE DE TRANSPORTE</b>	<b>ruta</b>	<b>SALIDA</b>		<b>LLEGADA</b>	
			<b>FECHA</b> dd-mmm-aaaa	<b>HORA</b> hh:mm	<b>FECHA</b> dd-mmm-aaaa	<b>HORA</b> hh:mm
TERRESTRE	CAMIONETA INSTITUCIONAL	PALORA – SAN JUAN BOSCO	08/04/2024	05:00 a.m.	08/04/2024	11:00 a.m.
TERRESTRE	CAMIONETA INSTITUCIONAL	SAN JUAN BOSCO – PALORA	09/04/2024	18:00 p.m.	09/04/2024	23:00 p.m.
<b>NOTA:</b> En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases abordo o boletos.						
<b>OBSERVACIONES</b>						
Se logró los objetivos institucionales propuestos de manera conjunta con las demás Instituciones afines.						
<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</b>			<b>NOTA:</b>			
 Tigo. RAMIRO MOLINA R. COORDINADOR CULTURAL, RECREACIÓN Y DEPORTES			El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.			
<b>OBSERVACIONES</b>						
<b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</b>			<b>FIMA DE LA MAXIMA AUTORIDAD</b>			
						
ESTALIN TZAMARENDA NAYCHAPI ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE PALORA			SR. ESTALIN TZAMARENDA NAYCHAPI ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE PALORA			

# HOTEL ANTARES

Su Estrella en Morona Santiago  
San Juan Bosco - Morona Santiago - Ecuador  
Tel: (07) 270 7010 - 0997841191 - 0994655925  
leonidas\_lituma@hotmail.com  
RUC: 0102078623001

RUC.: 0102078623001

FACTURA

No.: 001-001-000001121

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

0804202401010207862300120010010000011212019280017

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN: 09/04/2024 11:10:19

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



0804202401010207862300120010010000011212019280017

MARIA OFELIA LOPEZ VAZQUEZ

Matriz: Luis Carollo 16-31 y 11 de Febrero

Sucursal: Luis Carollo 16-31 y 11 de Febrero

Contribuyente Especial Nro: --

OBLIGADO LLEVAR CONTABILIDAD: NO

Razón Social / Nombres y Apellidos: Hernando Rámiro Molina Robalino

RUC / C.I.: 1600355083

Fecha Emisión: 08/04/2024

Gufa Remisión: --

Dirección: palora

Cod. Principal	Cant.	Descripción	Precio Unitario	Desc.	Precio Total
10	1.00	hospedaje por una noche	21.74	0.00	21.74

Forma de pago	Total	Plazo	Unidad de tiempo
SIN UTILIZACIÓN DEL SISTEMA FINANCIERO	25.00	0	Días

SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	21.74
SUBTOTAL IVA	21.74
SUBTOTAL 0%	0.00
SUBTOTAL No sujeto IVA	0.00
DESCUENTO	0.00
ICE	0.00
IVA 15%	3.26
PROPINA / SERVICIO	0.00
VALOR TOTAL	25.00

Información Adicional

Dirección

palora

Teléfonos

0983116838

Email

ramimoll@hotmail.es

Su Estrella en Morona Santiago  
Correo: leonidas\_lituma@hotmail.com  
RUC: 0102078623001

1870

1870



NO TIENE LOGO

2  
No oplicas

R.U.C.: 1400588867001

FACTURA

No. 001-100-000000058

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

090420240114005888670012001100000000583611045718

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN: 09/04/2024 13:58:47

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



090420240114005888670012001100000000583611045718

PRIETO CHACON MARIA CARMELINA

"LO NUESTRO SAN JUAN BOSCO"

Dirección Barrio: CENTRO Calle: JAIME AGGET Número: S/N  
Matriz: Intersección: RODRIGUEZ LARA

Dirección Barrio: CENTRO Calle: JAIME AGGET Número: S/N  
Sucursal: Intersección: RODRIGUEZ LARA

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD NO

Razón Social / Nombres y Apellidos: MOLINA ROBALINO HERNANDO RAMIRO  
Identificación: 1600355083  
Fecha: 09/04/2024 Placa / Matrícula: Guía  
Dirección: PALORA

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cantidad	Descripción	Detalle Adicional	Precio Unitario	Subsidio	Precio sin Subsidio	Descuento	Precio Total
002		1.00	DESAYUNOS		7.00	0.00	0.00	0.00	7.00
005		1.00	ALMUERZOS		12.00	0.00	0.00	0.00	12.00
008		1.00	MERIENDAS		13.00	0.00	0.00	0.00	13.00

Información Adicional  
Telefono: 032312086  
Email: hemandomol77@gmail.com

Forma de pago	Valor
01 - SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	32.00

SUBTOTAL 0%	32.00
SUBTOTAL NO OBJETO DE IVA	0.00
SUBTOTAL EXENTO DE IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	32.00
TOTAL DESCUENTO	0.00
ICE	0.00
TOTAL DEVOLUCION IVA	0.00
IRBPNR	0.00
PROPINA	0.00
VALOR TOTAL	32.00
VALOR TOTAL SIN SUBSIDIO	0.00
AHORRO POR SUBSIDIO: (Incluye IVA cuando corresponda)	0.00

1

SRI - SISTEMA DE COMPROBANTES ELECTRONICOS

### Validez de comprobantes electrónicos

A través de esta funcionalidad podrá validar la validez de los comprobantes electrónicos emitidos.

Seleccione la opción:

- Clave de Acceso
- Número de Autorización
- Archivo

Detalles del comprobante

Tipo de comprobante: Factura

Clave de acceso: 89847004010162078620612061001806601121201928037

Nro. Autorización: 866120240101028380330412E01E01660004121201928037

Fecha autorización: 2024-04-09 11:10:19.9

Razón emitidor: P10279621001

Razón social emitidor: LOPEZ VAZQUEZ MARIA OFELIA

No tiene documentos relacionados

Nro.	Tipo de comprobante	Razón emitidor	Razón social emitidor	Fecha autorización	Documento relacionado
	Factura			09/04/2024 11:19	

Se recuerda que la inclusión de los comprobantes de venta, retención o documentos complementarios, para el pago de los tributos, deberá ser en su totalidad, para evitar el pago de los tributos de forma parcial o por vía de fuerza.

Base Legal: Código Tributario artículo 17; Código Orgánico Integral Penal; artículo 238.

Lista de comprobantes NO AUTORIZADOS en Ambiente de PRODUCCIÓN:

Nro.	Tipo de comprobante	Razón emitidor	Razón social emitidor	Fecha autorización	Documento relacionado

SRI - SISTEMA DE COMPROBANTES ELECTRONICOS

### Validez de comprobantes electrónicos

A través de esta funcionalidad podrá validar la validez de los comprobantes electrónicos emitidos.

Seleccione la opción:

- Clave de Acceso
- Número de Autorización
- Archivo

Clave de Acceso: 89847004010162078620612061001806601121201928037

Número de Autorización: 866120240101028380330412E01E01660004121201928037

Archivo: Buscar archivo

No tiene documentos relacionados

Nro.	Tipo de comprobante	Razón emitidor	Razón social emitidor	Fecha autorización	Documento relacionado
1	Factura	15050282001	PIRETO CHA CELIA ROSA CARMELITA	09/04/2024 11:07	

Se recuerda que la inclusión de los comprobantes de venta, retención o documentos complementarios, para el pago de los tributos, deberá ser en su totalidad, para evitar el pago de los tributos de forma parcial o por vía de fuerza.

Base Legal: Código Tributario artículo 17; Código Orgánico Integral Penal; artículo 238.

Lista de comprobantes NO AUTORIZADOS en Ambiente de PRODUCCIÓN:

Nro.	Tipo de comprobante	Razón emitidor	Razón social emitidor	Fecha autorización	Documento relacionado

1888

The first part of the report is devoted to a general description of the country and its resources. It is followed by a detailed account of the various industries and occupations of the people. The third part of the report is devoted to a description of the various towns and villages of the country. The fourth part of the report is devoted to a description of the various rivers and streams of the country. The fifth part of the report is devoted to a description of the various mountains and hills of the country. The sixth part of the report is devoted to a description of the various lakes and ponds of the country. The seventh part of the report is devoted to a description of the various forests and woods of the country. The eighth part of the report is devoted to a description of the various minerals and metals of the country. The ninth part of the report is devoted to a description of the various animals and birds of the country. The tenth part of the report is devoted to a description of the various plants and trees of the country.

The first part of the report is devoted to a general description of the country and its resources. It is followed by a detailed account of the various industries and occupations of the people. The third part of the report is devoted to a description of the various towns and villages of the country. The fourth part of the report is devoted to a description of the various rivers and streams of the country. The fifth part of the report is devoted to a description of the various mountains and hills of the country. The sixth part of the report is devoted to a description of the various lakes and ponds of the country. The seventh part of the report is devoted to a description of the various forests and woods of the country. The eighth part of the report is devoted to a description of the various minerals and metals of the country. The ninth part of the report is devoted to a description of the various animals and birds of the country. The tenth part of the report is devoted to a description of the various plants and trees of the country.